अर्ज क्रमांक ८९३/२०२०
नक्कल सेवा शुल्क रुपये ९९/-
व ती मिळण्याची दिनांक ०९/१०/२०२०

परिशिष्ट 'ब'

साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था

धुळे, ता. जि. धुळे

अधीक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
धुळे विभाग धुळे

Exh. 4
A.C.C.

या संस्थेचे विधान पत्र

१. संस्थेचे नांव :- साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था नेर, ता. जि. धुळे

२. संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता :- द्वारा- श्रीमती निर्मलाबाई रघुनाथ पाटील प्लॉट नं. ६, सप्तशृंगी कॉलनी, साक्री रोड, धुळे, ता. जि. धुळे

३. संस्थेचे ध्येय व उद्देश :-

१) बालवाडीपासून ते उच्च महाविद्यालयापर्यंत सर्व प्रकारचे शिक्षण देणे, आश्रमशाळा, तांत्रिक विद्यालय, कन्याशाळा, पॉलिटेक्नीक, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, वैद्यकिय महाविद्यालये, कृषी महाविद्यालये, डी. एड., बी.एड., लॉ कॉलेज, सैनिकी शाळा या सारख्या शिक्षणाचे प्रशिक्षण देणे. गरीब व होतकरू मुलांना शिक्षणासाठी मदत करणे. वसतिगृहाची सोय उपलब्ध करुन देणे. गरजु लोकांना वैद्यकिय मदत उपलब्ध करुन देणे. वृध्दाश्रम, अनाथाश्रम, अंध, मुकबधिर विद्यालय चालविणे. साक्षरता मोहिम राबविणे, प्रौढ शिक्षण सुरु करणे, सर्व प्रकारच्या वैद्यकिय सोयी उपलब्ध करून देणे. त्यासाठी वैद्यकिय महाविद्यालय सुरु करणे, ड्रायव्हिंग स्कूल सुरु करणे, पोहोण्याचे प्रशिक्षण देणे, लैंगिक शिक्षण देणे, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण दुरुस्तीचे प्रशिक्षण देणे. अपंग एकात्मिक शिक्षण योजने अंतर्गत अपंगाच्या बालविकासासाठी अप्रगत, अध्ययन-अधिगमन, गतीमंद, मतीमंद, कर्णबधिर, विकलांगांसाठी विद्यालय चालविणे. क्रॉफ्ट टिचर ट्रेनिंग सेंटर सुरु करणे. संगीत विद्यालय व चित्रकला महाविद्यालय चालविणे.

२) वैद्यकिय शिक्षणाची सोय करुन अद्ययावत ॲलोपॅथीक, आयुर्वेदिक व होमिओपॅथीक उपचार पध्दतीने चालणारे धर्मार्थ दवाखाना, आरोग्य केंद्र, प्रसूतीगृह, कुटूंब कल्याण केंद्र सुरु करणे, वैद्यकिय शिबीरे, रक्तदान शिबीरे यांचे आयोजन करणे, लसीकरण कार्यक्रम राबविणे, ॲम्ब्युलन्स सेवा गरजूंना उपलब्ध करून देणे. निसर्गोपचार केंद्र सुरु करणे. कुटूंब कल्याण कार्यक्रमाचा प्रचार व प्रसार करणे, व्यायामशाळा व टायपिंग प्रशिक्षण देणे. हायवे रिचर्स सेंटर सुरु करणे.

३) केंद्र शासनाच्या स्वच्छता, कल्याणकारी व पाणीपुरवठा योजना राबविणे तसेच कॉम्प्युटर टायपिंग, शिवण यांचे प्रशिक्षण देणे. अपंगासाठीच्या कल्याणकारी योजना राबविणे, महिलांसाठी व्यावसायिक प्रशिक्षण, ब्युटीकल्चर, बेसिक ॲडव्हान्स, फॅशन डिझाईनिंग, ब्लॉऊज मेकिंग, ड्रेस मेकिंग, जरदोसी, एम्ब्रॉयडरी, फॅन्सी क्लॉथ बॅग मेकींग, कुशन मेकींग, वॉल्स् शोपीसेस्‌ ॲण्ड कॅन्डल मेकिंग, रांगोळी, मेहंदी, ज्वेलरी, कुकिंग/ बेकिंग, कॉम्प्युटर, टायपिंग, टेलरींग इ. कोर्सेसचे प्रशिक्षण देणे.

४) कृषी, पशु संवर्धन योजना राबविणे, पशुपालन प्रशिक्षण देणे, पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम, सामजिक वनीकरण, आदर्श ग्राम विकास कार्यक्रम, पडीक जमिन विकास कार्यक्रम राबविणे, सेंद्रीय शेती, रासायनिक शेती, आधुनिक शेतीच्या योजना राबविणे. दुग्धोत्पादन करणे, हरीतगृहे उभारुन त्याद्वारे फुलशेती करणे. व त्याचे प्रशिक्षण देणे.

अध्यक्ष
साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

५) संगीत, नृत्य वर्ग, शिवणकाम, विणकाम, भरतकाम यांचे शिक्षण प्रशिक्षण देणे, कुटीर उद्योग, गृह उद्योग व लघु उद्योगाचे शिक्षण, प्रशिक्षण देणे. त्याबाबत मार्गदर्शन करणे. शासकीय उपक्रमांची माहिती महिलांना देणे, महिला व बालकल्याण उपक्रम राबविणे. ब्युटीपार्लरचे शिक्षण व प्रशिक्षण मुलींना महिलांना देणे. सकस आहार उपक्रम राबविणे. तसेच गांवात कुटूंब कल्याण कार्याचे महत्व पटवून देणे, कुटूंब कल्याण केंद्र, व्यसनमुक्ती केंद्राची सोय करणे.

६) वैद्यकिय : जिल्ह्यातील आदिवासी, ग्रामीण भागामध्ये, तसेच मागासवर्गीय भटक्या, विमुक्त जाती जमातच्या वस्त्यांमध्ये ग्रामीण रुग्णालयाची सोय करणे. आरोग्य निदानशिबीरे, रोग निर्मूलन केंद्र , औषधोपचार केंद्राची सोय करणे. एडस् निर्मूलन कार्यक्रम, महिला आरोग्यविषयक शिबीरे आयोजित करणे. तसेच महिलांमध्ये आरोग्यविषयक माहिती देणेसाठी वैद्यकिय शिबीरे , रक्तदान शिबीरे आयोजित करणे. नेत्रपेढी, रूग्णवाहिका, रक्तपेढीची सोय करणे, वैद्यकिय महाविद्यालयाची सोय करणे. गरजूंना वैद्यकिय मदत करणे. नर्सिंग होम (परिचारिकागृह) सुरु करणे. हेल्थ क्लब सुरु करणे. आरोग्य विषयी शिबीरे घेणे.

७) सांस्कृतिक : विविध सांस्कृतिक कार्यक्रम साजरे करणे, थोर पुरुषांच्या जयंती व पुण्यतिथी साजरी करणे. क्रिडा स्पर्धेचे आयोजन करणे, खेळाचे प्रशिक्षण देणे, नवरात्र, गणपती उत्सव, शिवजयंती, धार्मिक कार्यक्रम करणे. संगीत महाविद्यालय चालविणे. ग्रंथालय व वाचनालय सुरु करणे.

८) बालकल्याण : निरिक्षण गृहे, बालगृहे, पुरुष राजगृहे, अनाथालय चालविणे निराधार निराश्रीत बालकाश्रम, बालमार्गदर्शन केंद, बालसंगोपन दत्तक, रस्त्यावरील शितगृह, बाल मार्गदर्शन चिकित्सा केंद्र, राष्ट्रीय शिशुकक्ष योजना राबविणे, बालविहार उद्यान सुरु करणे.

९) महिला कल्याण : निराश्रीत महिलांसाठी महिला संस्था, संरक्षण गृहे, निराश्रीत आणि परितक्त्या स्त्रियांना संरक्षण देणे (आधार गृहे) सुधारीत माहेर योजना, सामाजिक नैतिक स्वास्थ्य योजनेंतर्गत महिला रिमकार गृहामधील मुलींना विवाहासाठी आर्थिक सहाय्य, हुंडा पध्दती नष्ट करण्यासाठी ~~नेमलेली दक्षता समिती~~, व्यावसायिक प्रशिक्षणासाठी मुलींना विद्यावेतन स्वयंरोजगार योजनेखाली स्त्रियांना व्यक्तिगत अनुदान, निराश्रीत विधवांच्या मुलीसाठी वसतीगृहे सुरु करणे, पाळणाघर चालविणे, सामुदायिक विवाहाचे आयोजन करणे. ~~विद्यार्थ्यांसाठी स्वाहारगृह चालविणे. महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग~~ आणि महिला बालविकास विभाग, जिल्हा परिषद अंतर्गत, कौटुंबिक समुपदेशन केंद्र चालविणे. तसेच अत्याचारीत महिलांसाठी समुपदेशन, हक्क व कायद्याबाबत मार्गदर्शन, ~~पोलिस यंत्रणेचे समन्वय~~, आरोग्य सुविधा, रोजगार, वस्तीगृहात तात्पुरती राहण्याची सोय, पिडीत महिलांच्या पुनर्वसन व सक्षमीकरणाऱ्या दृष्टिकोणातून सर्वांगीण मदत करणे.

१०) केंद्र शासन व राज्य शासनाचे तसेच जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेचे विविध उपक्रम राबविणे. पंचायत समिती व जिल्हा परिषद मार्फत मिळणाऱ्या योजना राबविणे, महिला आर्थिक विकास महामंडळाच्या योजना राबविणे, दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबाची योजना राबविणे, गरजूंना रोजगार उपलब्ध करुन देणे, आदिवासींच्या कल्याणकारी योजना राबविणे, डोंगरी व पहाडी भागाचा विकास करणे.

११) सार्वजनिक मांगलिक उपकरणासाठी शासनाकडुन अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा ग्रामविकास बाबत यांचेकडून कायद्यानुसार जागा व इतर मदत उपलब्ध करुन घेवुन त्याबाबतचे उपक्रम राबविणे. भ्रष्टाचाराबाबत माहिती मिळविणे. गुप्त चौकशीकडुन भांडाफोड करुन व अशा बाबत शासनास निदर्शनात आणून देवुन भ्रष्टाचारावर आळा बसविणे. कौटुंबिक वाद, भाऊ बंधकीचे वाद, व इतर न्यायालीन वादे ह्यात मध्यस्थीकडून त्यांना सामोपचाराने मिटविण्यासाठी मदत करणे.

अध्यक्ष
साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

४) साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था धुळे, ता. जि. धुळे या संस्थेच्या नियम व नियमावलीप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे व पत्ते, हुद्दा, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व पुढीलप्रमाणे आहे:-

अ.नं.	नांव	पत्ता	हुद्दा	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१.	श्री. योगेश रघुनाथ पाटील	६, रामशुर्गी कॉलनी, साक्री रोड, धुळे	अध्यक्ष	३२	धंदा	भारतीय
२.	श्री. शरद मांगो पाटील	दोनगाव, ता. धरणगाव, जि. जळगाव	उपाध्यक्ष	३४	शेती	भारतीय
३.	श्री. महेश रघुनाथ पाटील	६, रामशुर्गी कॉलनी, साक्री रोड, धुळे	सचिव	२७	धंदा	भारतीय
४.	श्री. रविंद्र नानाभाऊ पाटील	दोनगाव, ता. धरणगाव, जि. जळगाव	सदस्य	३५	शेती	भारतीय
५.	श्री. भागवत दयाराम पाटील	दोनगाव, ता. धरणगाव, जि. जळगाव	सदस्य	५२	धंदा	भारतीय
६.	श्री. संतोष मुरलीधर पवार	वालखेडा, ता. शिंदखेडा, जि. धुळे	सदस्य	३५	धंदा	भारतीय
७.	श्री. रघुनाथ राजाराम पाटील	६, रामशुर्गी कॉलनी, साक्री रोड, धुळे	सदस्य	६७	सेवानिवृत्त	भारतीय

५) आम्ही खालील सह्या करणारे साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था धुळे, ता. जि. धुळे सदस्य जाहिर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरिल उद्देशाने आम्ही एकत्र येवून ही संस्था आज दि. ०१/०४/२००७ रोजी स्थापन केलेली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधान पत्रावर सह्या केल्या आहेत.

अ.नं.	नांव	पत्ता	सह्या
१.	श्री. योगेश रघुनाथ पाटील	६, रामशुर्गी कॉलनी, साक्री रोड, धुळे	[illegible]
२.	श्री. शरद मांगो पाटील	दोनगाव, ता. धरणगाव, जि. जळगाव	[illegible]
३.	श्री. महेश रघुनाथ पाटील	६, रामशुर्गी कॉलनी, साक्री रोड, धुळे	[illegible]
४.	श्री. रविंद्र नानाभाऊ पाटील	दोनगाव, ता. धरणगाव, जि. जळगाव	[illegible]
५.	श्री. भागवत दयाराम पाटील	दोनगाव, ता. धरणगाव, जि. जळगाव	[illegible]
६.	श्री. संतोष मुरलीधर पवार	वालखेडा, ता. शिंदखेडा, जि. धुळे	[illegible]
७.	श्री. रघुनाथ राजाराम पाटील	६, रामशुर्गी कॉलनी, साक्री रोड, धुळे	[illegible]

ठिकाण:- धुळे
दिनांक:- २८/१२/२००७

वरिल सह्या करणा-या इसमांना मी ओळखतो व त्यांनी माझ्या समक्ष या विधान पत्रावर सह्या केल्या आहेत.

नोटरी सही व शिक्का.
Ashok Bodhaji Wagh
DHULE

अध्यक्ष
साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

परिशिष्ट 'क'

साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था

धुळे , ता. जि. धुळे

या संस्थेचे नियम व नियमावली

१. नियमावलीतील संदर्भिय शब्दाची व्याख्या :-

अ) संस्था :- संस्था म्हणजे साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था धुळे , ता. जि. धुळे ही संस्था नोंदणी कायदा १८६० अन्वये नोंदणी होणारी संस्था.

ब) अध्यक्ष :- अध्यक्ष म्हणजे साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था धुळे , ता. जि. धुळे या संस्थेचे अध्यक्ष.

क) उपाध्यक्ष :- उपाध्यक्ष म्हणजे साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था धुळे , ता. जि. धुळे या संस्थेचे उपाध्यक्ष.

ड) सचिव :- सचिव म्हणजे साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था धुळे , ता. जि. धुळे या संस्थेचे सचिव.

इ) सदस्य :- सदस्य म्हणजे साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था धुळे , ता. जि. धुळे या संस्थेचा वर्गणी भरुन झालेला वार्षिक सभासद तसेच कार्यकारी मंडळावर निवडून आलेले सभासद.

२. संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य राहील.

३. हिशोबाचे वर्ष :- संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

४. सभासदत्व व त्यांची नोंदणीची पध्दत :-

कोणत्याही स्त्री अगर पुरुषास ज्यास संस्थेचे नियम मान्य आहेत. त्यास संस्थेचा सभासद होता येईल. सभासद होणा-यांनी ठरलेली फी भरुन अर्ज अध्यक्षांकडे करावयास पाहिजे. सभासदत्व मंजूर करणे वा नामंजूर करणेबाबतचे सर्व अधिकार कार्यकारी मंडळास राहतील व त्याबाबत त्यांचा निर्णय अंतिम राहील. कोणतेही कारण न दाखवता अर्ज नामंजूर करावयाचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

अध्यक्ष
साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

५. सभासदाचे प्रकार :-

सभासद खालील प्रकारचे असतील, म्हणजे कुठल्याही व्यक्तीस खालीलप्रमाणे सभासद होता येईल.

अ) आजीवन सभासद :- रु. ११/- प्रवेश फी व एक रकमी सभासद फी रु. ५०१ /- भरणा-यास आजीवन सभासद म्हणण्यात येईल.

ब) सामान्य सभासद :- रु. ११/- प्रवेश फी भरुन दरवर्षी सभासद फी रु.१०१/- भरणा-यास सामान्य सभासद म्हणतात येईल. परंतु त्यांचे सभासदत्व त्या संबंधित वर्षापुरतेच मर्यादित राहिल.

६. सभासदत्व रद्द करणे :-

संस्थेचे सभासदत्व खालील कारणास्तव रद्द केले जाईल.

१) मृत्यू पावल्यास.
२) संस्थेच्या नियमावलीच्या अटींचा भंग केल्यास.
३) कोर्टाने नादार ठरविल्यास.
४) वर्गणी थकबाकी सहा महिन्याचे आत न भरल्यास.
५) न्यायालयात नैतिक या फौजदारी गुन्ह्यात आरोपी होवून शिक्षा भोगल्यास.
६) सभासदत्वाचा राजीनामा दिल्यास.
७) संस्थेच्या हिताविरुध्द कार्यवाही केल्यास.

७. सर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार आणि कर्तव्ये :-

सर्वसाधारण सभा म्हणजे संस्थेच्या सभासदांची सभा. सर्वसाधारण सभेत संस्थेच्या सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेतील. ही सभा आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्याच्या आंत घेतली जाईल. सर्वसाधारण सभेचे अधिकार व तिची कार्ये खालीलप्रमाणे असतील.

१) मागील सर्वसाधारण सभेचा वृत्तांत वाचून कायम करणे.
२) वार्षिक अंदाजपत्रक तसेच जमाखर्चाचे अहवाल मंजूर करणे.
३) संस्थेचा वार्षिक जमाखर्च मंजुर करणे.
४) नियमावलीत बदल करणे.
५) कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.
६) कार्यकारिणीचा आर्थिक धोरणात्मक स्वरुपाच्या ठरावांना मान्यता देणे.
७) अध्यक्षांचे संमतीने आयत्यावेळी येणा-या विषयांवर निर्णय घेणे.
८) संस्थेच्या मालमत्ता विक्री संबंधी ट्रस्ट कायदा १९५० व संस्था कायदा १८६० ला अनुसरुन निर्णय घेणे.

८. सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :-

सर्वसाधारण सभेची सुचना ही प्रत्येक सभासदास सभेच्या तारखेच्या १५ दिवस अगोदर पोष्टाने किंवा समक्ष देण्यात येईल . त्या सुचनेवर सभेचे ठिकाण , वेळ, दिनांक व विषय लिहिलेले असेल. त्या सभेत तीन पंचमांश सभासदांची गणसंख्या असेल. गणसंख्या पूर्ण न झाल्यस ती सभा तहकूब ठेवण्यात येईल. अशी तहकूब झालेली सभा ठरलेल्या वेळेनंतर एका तासाने त्यास दिवशी व त्यास ठिकाणी घेण्यात येईल. व त्या सभेत गणसंख्येची आवश्यकता राहणार नाही. मात्र सभेच्या जाहीर केलेल्या विषयांव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही विषयांवर त्या सभेत घेतलेले निर्णय घेतला जाणार नाही. त्या सभेत घेतलेले निर्णय सर्व सभासदांवर बंधनकारक राहतील.

[signature]

अध्यक्ष
साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

९. विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्ये :-

काही महत्वाच्या व तातडीच्या कामांसाठी सर्वसाधारण सभा घेतली जाईल. त्यास विशेष सर्वसाधारण सभा म्हणून संबोधिलेजाईल. या सभेस तीन पंचमांश सभासदांची गणसंख्या असेल. या सभेची नोटीस १५ दिवसांअगोदर पोष्टाने किंवा समक्ष दिली जाईल.

अ) सर्वसाधारण सभेची सर्व कर्तव्ये व अधिकार विशेष सर्वसाधारण सभेस राहतील.

ब) त्याशिवाय ज्या महत्वाच्या कामासाठी ही सभा बोलाविली असेल त्या बाबतचे निर्णय घेणे.

१०. कार्यकारी मंडळ व पदाधिकारी यांची रचना :-

१) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ हे ७ सदस्यांचे असेल.

२) कार्यकारी मंडळाची निवडणूक सर्व सभासदांना लढविता येईल.

३) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात खालीलप्रमाणे पदाधिकारी असतील.

अ) अध्यक्ष, ब)उपाध्यक्ष, क) सचिव व चार सभासद.

कार्यकारी मंडळातील पदाधिका-यांची निवड कार्यकारी मंडळावर निवडून आलेले कार्यकारी मंडळाचे सदस्यच आपापसात एका महिन्याच्या आंत बहुमताने करतील.

११. कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणूकीची पध्दत :-

पहिले कार्यकारी मंडळ हे पाच वर्षाचे असेल. त्यानंतर सर्व साधारण सभेत निवडून आलेल्या कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा पाच वर्षाचा असेल. ही निवड दर पाच वर्षांनी सर्व साधारण सभेत गुप्त मतदान पध्दतीने करण्यात येईल.

१२. कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी व त्यांची कार्ये :-

कार्यकारी मंडळात खालीलप्रमाणे पदाधिकारी असतील.

अ) अध्यक्ष, ब)उपाध्यक्ष, क) सचिव व चार सभासद.

कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी यांची व त्या अन्वये कार्यकारी मंडळाची कार्य खालीलप्रमाणे असतील.

अ) अध्यक्ष :-

१. संस्थेच्या मुख्य म्हणून सर्व प्रकारचे कार्य करणे व संस्थेच्या कार्यावर देखरेख करणे.

२. संस्थेच्या सभा बोलाविणे, संस्थेच्या सर्व सभा व्यवस्थित चालविणे, त्याचे संचलन करणे व अध्यक्षस्थान स्विकारणे.

३. संस्थेच्या कारभारावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे.

४. सभेत समान मत पडल्यास निर्णायक जादा मत देणे.

ब) उपाध्यक्ष:-

१. अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत त्यांचे काम पहाणे.

२. अध्यक्षांना त्यांचे कामात मदत करणे.

[signature]

अध्यक्ष
साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

१५. कार्यकारी मंडळाच्या निवडणूकीचे नियम :-

अ) कार्यकारी मंडळाची निवडणूक सर्वसाधारण सभेत दर पाच वर्षांनी गुप्त मतदान पध्दतीने घेण्यात येईल.

ब) संस्थेच्या सर्व प्रकारच्या सभासदांना निवडणूकीत उभे राहता येईल.

क) मात्र जो सभासद संस्थेचा थकबाकीदार असेल वा त्याचेवर कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखल झाला असेल त्यास निवडणूक लढविता येणार नाही.

१६. कार्यकारी मंडळातील रिक्तपद भरणेबाबत :-

मुदतीआधी कोणत्याही कारणास्तव कार्यकारी मंडळातील पद रिक्त झाल्यास सदर पद दोन महिन्याच्या आत कार्यकारी मंडळांच्या सभासदाच्या बहुमताने भरण्यात येईल.

१७. कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :-

१) संस्थेच्या उद्देशाकरीता निधी जमा करणे, वाढविणे, त्याचा विनियोग करणे. योग्य ती गुंतवणूक करणे. देणग्या, शासकीय व निमशासकीय अनुदान स्विकारणे.

२) ट्रस्ट कायदा १९५० व त्या खालील नियमांना अनुसरुन संस्थेच्या उद्देशपूर्तीसाठी कर्ज घेणे व ठेवी स्विकारणे.

३) दैनंदिन खर्चाचे अंदाजपत्रक मंजूर करणे व खर्चास वेळोवेळी मान्यता देणे.

४) संस्थेच्या नांवाने स्थावर व जंगम मिळकत खरेदी करणे, विकणे, भाडेपट्टयाने देणे, गहाण ठेवणे, वा त्यावर इमारती व वास्तू बांधणे व त्यांचा उपयोग करुन संस्थेच्या उद्दिष्टांची पूर्तता करणे.

५) आवश्यक तो नोकर वर्ग नेमणे, त्यांचे पगार ठरविणे व त्यांना सेवेतून मुक्त करणे.

६) कार्यकारी मंडळावर मुदती आधी जागा रिकामी झाल्यास ती बहुमताने भरणे.

७) सनदी लेखापाल यांची नेमणूक करणे.

८) संस्थेच्या उपक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी आवश्यक त्या विषय समित्या व पोटसमित्या नेमणे, त्यांची सदस्य संख्या, कार्यकाल, कार्यक्षेत्र, कार्यपध्दती, वगैरे सर्व ठरविणे.

९) ट्रस्ट कायदा १९५० व संस्था कायदा १८६० ला अनुसरुन उद्देयपूर्तीसाठी कार्य करणे.

अध्यक्ष
साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

१८. <u>संस्थेचा निधी मिळकती व विनियोग</u> :-

संस्थेचा निधी शासकीय व निमशासकीय अनुदाने स्वीकारून वर्गणी व देणग्या गोळा करून तो सातत्याने वाढविण्याचा प्रयत्न करण्यात येईल. निधी व मिळकतीचा विनियोग संस्थेच्या संस्थेच्या उद्दीष्टपूर्तीसाठी करण्यात येईल.

१९. <u>उद्दीष्टनिहाय खर्चाची तरतूद</u> :-

सर्व उद्देशांवर गर्जेनुसार, व काळाप्रमाणे व परिस्थिती अनुसरून खर्च केला जाईल.

२०. <u>कर्ज किंवा ठवी यासंबंधीची तरतूद</u> :-

संस्थेचे उद्दीष्ट पूर्तीसाठी सार्वजनिक यास नोंदणी अधिनियम १९५० चे कलम ३६ (अ-३) ला अधीन राहून कार्यकारी मंडळाच्या ठरावानुसार संस्था कर्ज घेईल किंवा ठेवी स्विकारेल. कर्ज व ठेवी मा. धर्मादाय सह आयुक्त नाशिक यांच्या परवानगीने घेण्यात येतील.

२१. <u>स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे याबाबतीत तरतूद</u> :-

ट्रस्ट कायदा १९५० चे कलम ३६ ला आधीन राहून संस्था स्थावर मालमत्ता खरेदी वा विक्री करेल, अथवा भाडयाने घेईल व देईल अथवा गहाण ठेवेल अथवा लीज पध्दतीने देईल. या मिळकती पासून मिळणारे उत्पन्न हे संस्थेच्या आर्थिक उद्दिष्टपूर्तीसाठी वापर करण्यात येईल. याबाबतचे व्यवहार मा. धर्मादाय सह आयुक्त नाशिक यांचे परवानगीने करण्यात येतील.

२२. <u>बँक खाते</u> :-

संस्थेच्या नावाने एखाद्या राष्ट्रीयकृत अगर सहकारी बँकेत खाते उघडून त्यात संस्थेला मिळणारी रक्कम जमा केली जाईल. बँक खात्यातील व्यवहार हे अध्यक्ष व सचिव या दोघांच्या संयुक्त सहीने होतील.

२३. <u>सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत</u> :-

सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियमांमध्ये उल्लेख केलेल्या अनुसूची १, २ व ६ मध्ये सभासदांची, कार्यकारी मंडळाची व संस्थेच्या नोकर वर्गाची यादी ठेवण्यात येईल व वेळोवेळी मा, सहाय्यक संस्था निबंधक यांना कळविण्यात येईल.

२४. <u>नियम व नियमावलीत बदल करण्याची तरतूद</u> :-

ह्या नियमावलीतील बदल करणे व नवीन नियमांचा अंतर्भाव करणे यासाठी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत अथवा विशेष सर्वसाधारण सभेत तीन पंचमांश मताधिक्याने मंजुरी मिळवावी लागेल.

[signature]

अध्यक्ष
साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

२५. संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याची तरतूद :-

संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० मधील कलम १२ व १२-अ चा अवलंब केला जाईल व त्यास मंजुरी तीनपंचमांश बहुमताने सर्वसाधारण या विशेष सर्वसाधारण सभेत घेण्यात येईल.

२६. विसर्जन :-

कोणत्याही कारणास्तव संस्था विसर्जित अथवा बंद करावयाची असल्यास सोसायटी नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये कलम १३ व १४ नुसार संस्था बरखास्त केली जाईल. सदर संस्थेची सर्व देणी देऊन शिल्लक राहिलेली मालमत्ता या प्रकारच्या उद्देश असणाऱ्या व सोसायटी नोंदणी कायदा १८६० अन्वये नोंदणी झालेल्या संस्थेकडे वर्ग करता येईल किंवा विलिन करता येईल.

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था धुळे, ता. जि. धुळे या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे.

अ.क्र.	नाव	हुद्दा	सही
१.	श्री. योगेश रघुनाथ पाटील	अध्यक्ष	[signature]
२.	श्री. शरद मांगो पाटील	उपाध्यक्ष	[signature]
३.	श्री. महेश रघुनाथ पाटील	सचिव	[signature]

ठिकाण :- धुळे

तारीख :- २८/०४/२०१९

प्रमाणित सत्य प्रतिलिपी

नक्कल अर्ज मिळाल्याचा दि. ०८/१०/२०२०

नक्कल दिल्याचा दि. ०९/१०/२०२०

नक्कल तयार करणार:

अधीक्षक

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय

धुळे विभाग धुळे

अध्यक्ष

साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालय — F-11645 [redacted]

धुळे विभाग धुळे जिल्हा — सार्वजनिक विश्वस्तव्यव[redacted] पुस्तक

अर्ज क्रमांक 893/2020

नकल सेवा शुल्क रुपये : 95/-

प्रती मिळण्याची दिनांक 05/10/2020

F/11645

साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था, धुळे

1. योगेश रघुनाथ पाटील - अध्यक्ष
रा. अजयनगरी कॉलनी साक्री रोड, धुळे
2. शरद [illegible] पाटील - उपाध्यक्ष
[illegible] ता. [illegible] जि. जळगाव
3. महेश रघुनाथ पाटील - सचिव
रा. अजयनगरी कॉलनी साक्री रोड, धुळे
4. [illegible] नानाभाऊ पाटील - सदस्य
[illegible] ता. [illegible] जि. जळगाव
5. भगवान दगाराम पाटील - सदस्य
[illegible] ता. [illegible] जि. जळगाव
6. संतोष सुरसिंग पवार - सदस्य
तालखेडा ता. शिंदखेडा जि. धुळे
7. रघुनाथ राजाराम पाटील - सदस्य
रा. अजयनगरी कॉलनी साक्री रोड, धुळे

[illegible] सर्व सभासदांच्या बहुमताने [illegible] [redacted] [illegible]

अधीक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
धुळे विभाग धुळे

(signature) 05/10/2020

अध्यक्ष
साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

ार्वजनिक [redacted] नियम, १९५०

विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव : अर्हाता बहु उद्देशीय संस्था
पत्ता : फुली

विश्वस्तव्य[redacted]ची पुस्तक

नोंदणी क्र. एफ १०६५५

[illegible] [redacted]	[redacted] [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
वर्गानी [redacted]	[redacted] शैक्षणिक.	(विधानपत्र)	नियमावली)	ठेवा ६.	३५००/-
त्या सभेच्या [redacted]	[redacted] शैक्षणिक				
विस्तरणा[redacted]	[redacted] मदतीसाठी.				
	फर्मी ६				
	(वरिल उद्देश				
	अधिकार				
	विधानपत्र				
	प्रमाणे पहावे)				

अध्यक्ष
सार्वजनिक बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

सार्वजनिक विश्वस्त ... पुस्तक

[illegible]						[illegible]			
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९
—	—	—	—	—	—	—	५०००/-	५०००/-	—

अध्यक्ष
साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

[redacted]वनिक वि[redacted]यम, १९५०

वस्तव्य[redacted] पुस्तक

विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव : साईबाबा | बहु उद्देशीय सेवा [illegible]

पत्ता : धुळे

नोंदणी क्र. : एफ- ११६७५

[redacted]	संस्थेचे वार्षिक खर्च			[illegible]	[illegible]	[illegible]	शेरा
	[illegible] १२	[illegible] १३	[illegible] १४	१५	१६	१७	१८
	७०७५/-	१०००/-	५०००/-	—	—	प्रोजेक्ट अनुदानाबाबत चौकशी	जन्मजन्मानेच्या...
							प्रोजेक्ट अनुदानाबाबत चौकशी अर्ज नं. ८ ... धुळे
							दुरुस्ती अर्ज क्र. मा/२५६८०० १/५/९९
							... ७८/५/१८
							... ३० मार्च
							... २०/५/१०
							स्वाक्षरी अधीक्षक सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय

प्रमाणित सत्य प्रतिलिपी

नक्कल अर्ज मिळाल्याचा दि. ७/१०/२०२०

नक्कल दिल्याचा दि. ०८/१०/२०२०

नक्कल तयार करणार : [signature]

[signature] अधीक्षक

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय

धुळे विभाग धुळे

[signature] सहायक धर्मादाय आयुक्त

धुळे विभाग-धुळे

[signature]

अध्यक्ष

साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालय F-११६४५

.... विभाग धुळे जिल्हा

सार्वजनिक विश्वस्तव्यव[...] पुस्तक

अर्ज क्रमांक: ६७३/२०२०

सेवा शुल्क रुपये: ८२/-

प्रत मिळाल्याची दिनांक: २/१२/२०२०

०२/१२/२०२०

F/११६४५ साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था, धुळे

(१) योगेश रघुनाथ पाटील - अध्यक्ष
रा. आनंदनगरी कॉलनी साक्री रोड, धुळे
(२) शरद [illegible] पाटील - उपाध्यक्ष
[illegible] ता. [illegible] जि. [illegible]
(३) सतीश रघुनाथ पाटील - सचिव
रा. आनंदनगरी कॉलनी साक्री रोड, धुळे
(४) [illegible] नानाभाऊ पाटील - सदस्य
[illegible] ता. [illegible] जि. [illegible]
(५) भागवत दयाराम पाटील - सदस्य
[illegible] ता. [illegible] जि. [illegible]
(६) संतोष मुरलीधर [illegible] - सदस्य
तालखेडा ता. शिंदखेडा जि. धुळे
(७) रघुनाथ [illegible] पाटील - सदस्य
रा. आनंदनगरी कॉलनी साक्री रोड, धुळे

[illegible] सर्वसाधारण सभेद्वारे बहुमताने निवडणूक होईल

(२) For The Period 2016 to 2021.
१) श्री. [illegible] राजेंद्र आहेर - अध्यक्ष
१९०१, [illegible] बिल्डिंग, वरळी बाजार, [illegible] रोड, वरळी मुंबई ४०००३०
२) श्री. दुर्गेश राजेंद्र आहेर - उपाध्यक्ष
६३, पुष्कर अपार्ट., रामदास कॉलनी, कॅनडा कॉर्नर, नाशिक
३) सौ. कांचन राजेंद्र आहेर - सचिव
६३, पुष्कर -॥-
४) श्री. [illegible] एकनाथ [illegible] - सदस्य
१, [illegible] पार्क, [illegible] रोड, [illegible], नाशिक
५) सौ. अर्चना विष्णु [illegible] - सदस्य
३, [illegible], [illegible] परिसर, [illegible], नाशिक
६) सौ. [illegible] हारडे - सदस्य
[illegible] मार्केट, पेठरोड, पंचवटी, नाशिक
७) श्री. [illegible] [illegible] - सदस्य
१७, [illegible], [illegible] रोड, [illegible] नाशिक.

अध्यक्ष
साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

विश्वस्त अधिनियम, १९५० (अनुसूची)

व्यवस्थापन नोंदणी पुस्तक

[illegible]: साईबाबा बहु. सेवाभावी संस्था [illegible]

पत्ता: [illegible]

बी.पी.टी. क्र.: F 776…

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	शैक्षणिक, [illegible]	विद्यालय	विद्यालय	गोळा 6	3400/-…

अध्यक्ष

साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

[illegible]						[illegible] (वार्षिक उत्पन्न)					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	आकार किंवा जुडी	[illegible]	[illegible]	[illegible]	रकाने १६ व १७ यांची बेरीज	विश्वस्त किंवा व्यवस्थापक यांचे [illegible]	[illegible]	[illegible]
१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९		
—	—	—	—	—	—	—	५०००/-	५०००/-	—	—	—

अध्यक्ष
साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

रकं [illegible] धिनियम, १९५०

अनु[illegible] [illegible])

[illegible]स्थ[illegible] दणी पुस्तक

[illegible] : [illegible]

[illegible] : [illegible]

नोंदणी क्र. : [illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८
—	[illegible]	१०००/-	५०००/-	—	—	[illegible]	[illegible]

अध्यक्ष
साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

[illegible] अर्ज मिळाल्याचा दि. २३/०१/२०२० [illegible]

[illegible] दिल्याचा दि.: ५/०२/२०२०

[illegible] तयार करणार:

प्रमाणित सत्य प्रतिलिपी

अधीक्षक

[illegible] नोंदणी कार्यालय

[illegible] पुणे

Application No.2263/21
Duplication service charge Rs.108/-
And it's date of receipt : 20/1/22

Sd/- J-2
20.08.2021
Superintendent

Change Application

Schedule 3

Exh.1

Report of changes in the particulars mentioned in the register book of Public Trusts

Name of Trust : **SaiBaba Bahuuddeshiya Sevabhavi Sanstha, Dhule, Tal.Dist.Dhule**

Address of Trust : **C/o. 57, Pushkar Apartment, Ramdas Colony, Canada corner, Nashik**

Trust Reg.No. : **F/11675/ Dhule** **MAHA/12797/Dhule,**

Enq.No.379/2021
18/14/22/50A

Nature of Change	Reasons for Change	Remarks
Enhancing rules in organization rules **27.Existence of Trust** Once Trust in existence is never revoked and can not be revoked. Means it is an indispensable institution. **28. Beneficiary** : Agreed upon and made a part of the rules of this trust organization that the said and beneficiaries are from the public and not for particular individuals of the society. **29. Funds/ Appropriation of Income** : It is generally agreed and a part of this regulation that trust fund/Income is only a trust /institution/ Fund will be used on Non-profit and for no other purpose. **30. To amend the organizations objective of no.two** : To make facilitate medical education, in that M.B.B.S., B.D.S., Naturopathy college , B.A.M.S., M.S., M.D. Allopathy, Ayurvedic & Homeopathy , Pathology , D.M.L.T., C.M.L.T., B. Sc .Nursing, R.G.N.M, R.N.M to run these education with taking sanctioned from concern universities. To start welfare centre. To take medical camps, To organize blood donation camps, To implement vaccination program, To make available ambulance services for needy. To start naturopathy center, To do propaganda of family welfare program. To run	As per resolution no.2 of Executive Board Special general meeting on 05/02/2021 and the resolution of special general meeting resolution no.2 for amend the purpose number two and as per resolution no.2 of Annual General meeting of Executive Board on 10/04/2021 for amend the objective no.2, Also enhance new rules no. 27,28,29, the change is done.	1] Meeting Agenda dt.05/02/2021 & Acknowledgement 2] Special general meeting date 08/03/2021 Copy of Proceeding book Annual general meeting date 10/04/2021 Copy of acknowledgement of meeting agenda and copy of Proceeding book 3] Old and reformed memorandum and Rules & Regulation Annexed herewith.

NOTARY
VIJAY M. WAGH
Advocate
Tal.Dhule, Dist.Dhule
Reg.No 1297
Exp.Dt. 26/5/2024
GOVT. OF MAHARASHTRA

health related schemes of State and Central Government if it is received., Agriculture, Fire safety, Architecture, D .Pharmacy, B. Pharmacy, I.T.I., Diploma Engineering, To start occupational education graduate and post graduate engineering etc.		

Place : Dhule

Date : 9/07/21 (Vice-chairman)

Sai Baba Bauuddeshiya Sevabhavi Sanstha,

Sd/-

Shri. Durgesh Rajendra Kha de

Signature of Deponent

Verification

I, **Shri. Durgesh Rajendra Kha. de**, R/o. 57, Pushkar Apartment, Ramdas Colony, Canada Corner, Nashik solemnly affirm that the information given in the above application is true and correct to the best of my knowledge, for this, it is pledge at Dhule on 9/07/2021.

Place : Dhule

Date : 9/07/21 (Vice-chairman)

Sai Baba Bauuddeshiya Sevabhavi Sanstha,

Sd/-

Shri. Durgesh Rajendra Kha de

Signature of Deponent

In before me

Sd/- 9/7/2021

Public Trust Registration Office

Dhule Division, Dhule

NOTARY VIJAY M. WAGH Advocate Tal.Dhule, Dist.Dhule Reg.No.1297 GOVT. OF MAHARASHTRA

BEFORE ME

Adv. Vijay M. Wagh

Notary, Govt. Of Maharashtra

Reg.No 1297

NOTED & REGISTERED

Page No... ..... Sr.No... 2290

Date: 13 /9 /2022 2022

Application No.9263/21
Duplication service charge Rs.108/-
And it's date of receipt : 20/1/22

Sd/-
20.08.2021
Superintendent

Change Application

Schedule 3

Exh.1

Report of changes in the particulars mentioned in the register book of Public Trusts

Name of Trust : **Sai Baba Bahuuddeshiya Sevabhavi Sanstha, Dhule, Tal.Dist.Dhule**

Address of Trust : **C/o. 57, Pushkar Apartment, Ramdas Colony, Canada corner, Nashik**

Trust Reg.No. : **F/11675/ Dhule** **MAHA/12797/Dhule,** **Enq.No.381/2021 18/19/22/50A**

Nature of Change	Reasons for Change	Remarks
Name of Old Trustees **(For Year 2016-2021)** 1) **Shri. Guarav Rajendra Khade** _ President 1202, Purna Bld, Varali Sagar Housing Soci. Khanavala Road, Varali, Mumbai-400030 2) **Shri. Durgesh Rajendra Khade**- Vice President 57, Pushkar Apt.,Ramdas colony, Canada Corner, Nashik 2) **Mrs. Kanchan Rajendra Khade** - Secretary 57, Pushkar Apt.,Ramdas colony, Canada Corner, Nashik 3) **Shri.Mangesh Eknath Ghuge** - Member 11, Ghuge Park, Dindori Road, Near petrol Pump,Nashik 4) **Mrs. Arjana Vishnu Garje** - Member 2, Filteration Plant, Untwadi Parisar, Untwadi, Nashik 5) **Mrs. Kalpana Aannasaheb Harade** - Member A-9, Moti Super Market, Peth Road Panchvati, Nashik 6) **Mrs. Aasha Babanrao Aavhad** - Member 12,Shantidai Society, Dusara Opp.Samarth Vyayam School Takali Road, Dwarka, Nashik **Name of New Trustees :** **(For year 2021- 2026)** 1) **Shri. Gaurav Rajendra Khade** - President 1202, Purna Building, Varali Sagar, Housing, Sarpoch Khanavala Road Varali, Mumbai-400030 2) **Shri. Durgesh Rajendra Khade** Vice-President 57, Pushkar Apt. Ramdas colony, Canada Corner, Nashik 3) **Mrs. Kanchan Rajendra Khade** - Secretary 57, Pushkar Apt. Ramdas colony, Canada Corner, Nashik 4) **Shri. Shailesh Annasaheb Haarde** _ Member A-9, Moti Super Shop Market, Peth Road,Near Panchvati Bhakti Dhaam Nashik	The annual General meeting of the organization held on 10/04/2021 elected new Executive Board and office bearers for five years from year 2021-2026. NOTARY VIJAY B. WAGH Advocate Tal.Dhule, Dist.Dhule Reg.No 1297 Exp.Dt. 29/3/2024 GOVT. OF MAHARASHTRA	1] Meeting Agenda dt.23/03/2021 & Acknowledgement 2] Annual general meeting date 10/04/2021 Copy of Proceeding book 3]application for condonation of delay and affidavit. 4] Consent letter of new Trustees. 5] No Objection letter from Old Trustees 6] Certified copy of Memorandum & Rules &Regulations 7] List of Members 8] Certified copy of Change application no.846/17 order Annexed herewith.

5) **Shri.Ambadaas Ramu Gavate** - Member 11, VelePark, Ravivar Karanja Near Pethe Highschool, Nashik 6)**Shri.Gangadhar Chandrabhan Aavhad**-_Member 05, Atri Aashish Apt.,Deepali Nagar Vadala, Nashik 6) **Mrs. Aasha Babanrao Aavhad** - **Member** 12, Shantidai Society Dusara, Opp. Samarth Vyayam Shala, Takali Road, Dwarka, Nashik		

Place : Dhule
Date : 9/07/21

(Vice-chairman)
Sai Baba Bauuddeshiya Sevabhavi Sanstha,

Sd/-
Shri. Durgesh Rajendra Khade
Signature of Deponent

Verification

I, **Shri. Durgesh Rajendra Khade**, R/o. 57, Pushkar Apartment, Ramdas Colony, Canada Corner, Nashik solemnly affirm that the information given in the above application is true and correct to the best of my knowledge, for this, it is pledge at Dhule on 9/07/2021.

Place : Dhule

Date : 9/07/21

(Vice-chairman)
Sai Baba Bauuddeshiya Sevabhavi Sanstha,

Sd/-
Shri. Durgesh Rajendra Khade
Signature of Deponent

In before me

Sd/-
Public Trust Registration Office
Dhule Division, Dhule

NOTARY
VIJAY M. WAGH
Advocate
Tal.Dhule, Dist.Dhule
Reg.No 1297
Exp.Dt.
26/5/2024
GOVT. OF MAHARASHTRA

BEFORE ME
Adv. Vijay M. Wagh
Notary, Govt. Of Maharashtra,
Reg.No 1297

NOTED & REGISTERED
Page No... ..... Sr.No...2290
Date: 13/9 /2022 2022

NOTARIAL NOTARIAL
NOTARIAL NOTARIAL
NOTARIAL

Annexure- 'B'

SAI BABA BAHUUDDESHIY SEVABHAVI SANSTHA , DHULE

Memorandum of Association

1. Name of the Institute : **SaiBaba Bahuuddeshiy Sevabhavi Sanstha, Tal. & Dist. Dhule**
2. Address of the Institution : **C/o. Smt. Nirmalabai Raghunath Patil Plot no.6, Saptashrungi colony, Sakri Road, Dhule, Tal. Dist. Dhule**

3. Aim's of Institute :

1) To give all types of education from Kindergarden to the higher college. To start the Asylum (*Ashram*) school, technical school, Girl's school, Polytechnic, Industrial training institutions, Medical colleges,D.Ed.,B.Ed., Law college, Military school. Vasti school, Central residential schools, Schools for Child labours, To help to the poor and promising boy's for education. To make available the hostel's facility. To make available the medical aid for the needy peoples.To make available all types of medical aid. To start Old aged home, Orphanage, blind, Deaf and dumb schools. Do implement literacy campaign. To start adult education . To make available all types of medical facilities., For that purpose, to start medical college, To start driving school. To give swimming training. To teach Sex education. To give training of repairing of electronic appliances. Under the Handicapped (Apang) Ekatmik education schemes, handicapped, Child developed, study campaign, study movement, To run schools for Gatimand, mentally retarded, hearing impaired, physical handicapped etc. To start craft training center. to run music school and drawing college.

2) To facilitate medical education and up-do date allopathic , ayurvedic and homeopathic remedies, charity dispensaries, To start health center, maternity home, family welfare center, To organize medical camps, blood donation camps. To implement vaccination program. To make available ambulance services to the needy. To start naturopathy center. To disseminate family welfare program. To give trainings of exercises and Typewriting . To start highway research center.

3) Do implementation of Central Government's Sanitation, welfare and water supply scheme if available. To give training of Computer, Sewing etc. Welfare schemes for disabled, Career guidance, To start courses of fashion designing, Blouse making, Jardosi, Embroidery, Fancy cloths, bag making, Cution making, Walls, show pices and Candles making, Rangoli, Mehandi, Jewellery, Cooking/ Baking etc.

4) To give training of agriculture, animal husbandry scheme, animal husbandry. Watershed development program, Social forestry , Ideal village development program, waste land development program, organic farming, chemical farming, modern farming scheme if these program gets to the institute, then

NOTARY
GOVT. OF MAHARASHTRA

do implement it etc. To do milk production. To set up greenhouses and cultivate the flowers and give it's training.

5) To give education training of music dance class, sewing, waving, embroidery To give education training of cottage industry, Gruh udyog and small scale industries and give guidance about it. To give information to the women about the government programs. To implement women and Child welfare activities f it gets to the institute. To give beauty parlour education and training. To implementing healthy diet activities if available to the institute. Also to emphasize the importance of family welfare work in the village. To facilitate family welfare center and De-addiction center.

6) **Medical** :- To make facility of rural hospitals in the tribal , rural areas of the district as well as in backward class, nomadic, deprived castes and tribes. Health diagnosis camps, Disease eradication centers, facilitate Drug treatment centers.To do AIDS eradication programs, Women's health camps, blood donation camp, To facilitate eye bank, ambulance service and blood bank. To facilitate medical college, To help medical aid to the needy. To start nursing home. To start health club. To organise health related camps.

7) **Cultural** :- To perform cultural programs. To celebrate great persons birth as well as death anniverssaries.To organise sports competitions. To give sports training. To celebrate Navratra, Ganpati festival, Shiv Jayanti and religious programs. To conduct a music college. To start library and reading center.

8) **Child welfare** :- To run observation homes, kindergartens, Male Rajgruh, orphanage. Forlorn, helpless balkashram, scheme, Child guidance medical center, Bal sangopan, *Dattak* (adopt), Child guidance medical center, To implement national infant cell scheme,Baby room scheme if gets to the institute, do implement it. To start kindergarten garden .

9) **Women welfare** :- Women's institutions for homeless women, Protection Homes, To give protection to the homeless women's and abandoned women (Aadhar Gruhe), Revised Maher scheme, Under social moral health scheme, to provide financial assistance for marriage to the girl's in women's correctional facilities home. To do awareness program for eradicate dowry practices. To provide grants to the girls under vocational self-employment scheme for vocational training. To start a hostel for the daughters of destitute widows. To run creche, do organise community weddings and women and Child development, District assembly, family counseling center, health facilities, employment, to manage stay temporary at hostel, To provide comprehensive assistance for the rehabilitation of women vicitms and empowerment.

NOTARY VIJAY M. WAGH Advocate GOVT. OF MAHARASHTRA

10) To implement initiatives of Central Government and State Government as well as District Rural Development Agency, Panchayat Samiti and District assembly schemes the schemes of families below the poverty line if these

gets to the organization, then implement it. To make available employment to the needy. To implement tribal welfare schemes if the institute gets it. To develop hilly and mountarian areas.

11) To make facilitate medical education, in that M.B.B.S., B.D.S., Naturopathy college , B.A.M.S., M.S., M.D. Allopathy, Ayurvedic & Homeopathy , Pathology , D.M.L.T., C.M.L.T., B. Sc .Nursing, R.G.N.M, R.N.M to run these education with taking sanctioned from concern universities. To start welfare centre. To take medical camps, To organize blood donation camps, To implement vaccination program, To make available ambulance services for needy. To start naturopathy center, To do propaganda of family welfare program. To run health related schemes of State and Central Government if it is received., Agriculture, Fire safety, Architecture, D .Pharmacy, B. Pharmacy, I.T.I., Diploma Engineering, To start occupational education graduate and post graduate engineering etc.

(4) As per by default rules of **SaiBaba Bahuuddeshiy Sevabhavi Sanstha, Dhule, Tal. Dist. Dhule** the first Executive Board which is appointed to see the affairs and management of society, the names of that members in the first Executive board is as follows with their full name, addresses, designation, age , occupation and nationality etc.

Sr. No.	Name of Trustee	Address	Designation	Age	Occupation	Nationality
1	Shri. Yogesh Raghunath Patil	6,Saptshrungi colony,Sakri Road, Dhule	President	32	Business	Indian
2	Shri.Sharad Maango Patil	Dongaon,Tal. Dharangaon Dist. Jalgaon	Vice-President	34	Agriculture	Indian
3	Shri.Mahesh Raghunath Patil	6,Saptshrungi colony,Sakri Road, Dhule	Secretary	27	Business	Indian
4	Shri.Ravindra Nanabhau Patil	Dongaon,Tal. Dharangaon Dist. Jalgaon	Member	35	Agriculture	Indian
5	Shri.Bhagwat Dayaram Patil	Dongaon,Tal. Dharangaon Dist. Jalgaon	Member	52	Business	Indian
6	Shri.Santosh Murlidhar Pawar	Walkheda, Tal.Shindkheda Dist.Dhule	Member	35	Business	Indian
7	Shri.Raghunath Rajaram Patil	6,Saptshrungi colony,Sakri Road, Dhule	Member	67	Retired	Indian

5. We, the undersigned the members of **SaiBaba Bahuuddeshiy Sevabhavi Sanstha,Dhule, Tal. Dist. Dhule** proclaimed that, our wish is to bring the institute into existence as per following the Society Registration Act, 1860, for this same reason, we came together and established the institution today dated: **01/04/2011** for the registration under the Society Registration Act,1860, we have signed on this constitution.

VIJAY M. WAGH, Advocate, Dhule, Reg.No 1297, Exp.Dt. 26/5/2024, GOVT. OF MAHARASHTRA

Sr. No.	Name of Trustees	Address	Signature
1	Shri. Yogesh Raghunath Patil	6,Saptshrungi colony,Sakri Road, Dhule	Sd/-
2	Shri.Sharad Maango Patil	Dongaon,Tal. Dharangaon Dist. Jalgaon	Sd/-
3	Shri.Mahesh Raghunath Patil	6,Saptshrungi colony,Sakri Road, Dhule	Sd/-
4	Shri.Ravindra Nanabhau Patil	Dongaon,Tal. Dharangaon Dist. Jalgaon	Sd/-
5	Shri.Bhagwat Dayaram Patil	Dongaon,Tal. Dharangaon Dist. Jalgaon	Sd/-
6	Shri.Santosh Murlidhar Pawar	Walkheda, Tal.Shindkheda Dist.Dhule	Sd/-
7	Shri.Raghunath Rajaram Patil	6,Saptshrungi colony,Sakri Road, Dhule	Sd/-

Place : **Dhule**

Date : **29 /04 /2011**

I recognized the above members and they have made their signatures on memorandum in before me.

Sd/-
Notary/Executive Magistrate signature/Seal

NOTARY
VIJAY M. WAGH
Advocate
Tal.Dhule, Dist.Dhule
Reg.No 1297
Exp.Dt.
26/5/2024
GOVT. OF MAHARASHTRA

Annexure "C'

SAI BABA BAHUUDDESHIY SEVABHAVI SANSTHA , DHULE

Rules and Regulations

1. **THE DEFINATIONS OF WORDS RELATING TO REGULATIONS. :**

a]	**Society/ :**	Sanstha means SaiBaba Bahuuddeshiy Sevabhavi Sanstha, Sanstha Dhule, Tal. Dist. Dhule
b]	**President :**	President means the President of SaiBaba Bahuuddeshiy Sevabhavi Sanstha,Dhule, Tal. Dist. Dhule
c]	**Vice-President :**	Vice-President means the vice-President of SaiBaba Bahuuddeshiy Sevabhavi Sanstha,Dhule, Tal. Dist. Dhule
d]	**Secretary :**	Secretary means the Secretary of SaiBaba Bahuuddeshiy Sevabhavi Sanstha,Dhule, Tal. Dist. Dhule
e]	**Member :**	Means the member of SaiBaba Bahuuddeshiy Sevabhavi Sanstha,Dhule, Tal. Dist. Dhule

2. **Area of Work** : The work area shall be entire Maharashtra State

3. **Accounting year :** Accounting year from **1st April to 31st March.**

4. Membership and it's mode of registration :

Any major of Indian male/female who has acceptance society's rules and regulations, he shall become a member of the institute. He should have to pay determined fee and fill up an application, shall submit it to the president of the institute. The membership either do sanction or reject the application, all these rights shall be towards the executive board and the decision taken by them in this regard shall be final. Without showing any reason, the executive board will have right to reject such application.

5. **Types of Members :** Members shall be as follows, means any person can become members as per following.

A) **Life long Member :** The person who pays Rs.11/- as a entrance fee and pays at once Rs.501/- members fee will be treated as a life long member.

B) **Ordinary Member :** The person who pays Rs.11/- as a entrance fee and Rs. 101/- members fee every year, such person will be treated as a annual member. But his membership will be limited for a one year.

6. Cancellation of Membership :

The cancellation of the institute's membership will be done by following way

1) If death
2) If case of violation of the rules and regulations of institute
3) If the court decides bankruptcy.
4) If the subscription dues are not paid within six months.
5) If be convicted in a criminal case in court and enjoyed punishment.
6) If in case of resignation of the membership.

NOTARY VIJAY M. WAGH Advocate Tal.Dhule, Dist.Dhule Reg.No 12875 Exp.Dt. 26/5/2024 GOVT. OF MAHARASHTRA

6) If in case of resignation of the membership.
7) If misconduct against the interests of the institute.

7. Rights of General meeting and it's duties :-

General meeting means the meeting of the members of the organization. In the General meeting, all types of members of the institute will participate in the meeting. This meeting should be held within three months after over the financial year. The rights of general meeting and it's functions shall be as follows -

1) To read minutes and decisions of the previous meeting and continue it .
2) To sanction the annual budgets and the accounts reports.
3) To approve the annual accounts of the organization.
4) To make changes in the rules and regulation
5) To choose the executive board.
6) To approve the resolutions of the executive economic policy formed by the executive board.
7) To take decision on timely arise subject by the consent of the president.
8) To take decisions in regarding to the sale of property of the institute in accordance with Trust registration act 1950 and Society registration Act,1860 .

8. Notice and Quorum of General meeting :-

The notice of all general meeting will be send to all members in advance of 15 days than the scheduled date of meeting by mail or in person. The place, time, date and subject shall be mentioned in notice. That meeting, will have a quorum of 3/5 of the members. If quorum is not completed, then this meeting will be adjourned. Such adjourned meeting will be held again at the same place on the same day one hour after the scheduled time and there will be no need quorum in this meeting. However , decisions will not be taken on any subject other than the ones announced at the meeting. The decisions taken in that meeting will be binding on all members.

9. Special General Meeting and it's functions :-

A general meeting will be held for some important and urgent works. The same will be treated as a special general meeting. This meeting will have a quorum of 3/5 of the members. Notice of this meeting shall be given 15 days in advance by post or in person.

a) All duties and powers of the general meeting shall be vested in the Special General meeting.
b) Apart from that, to make decisions about the important work for which this meeting has been called.

10. The composition of Executive Board and Office bearers :-

1) The Executive board of the organization shall be consists of 07 members .
2) All the members can be contested the election of the executive board.

NOTARY VIJAY M. WAGH Advocate Tal.Dhule, Dist.Dhule Reg.No 129.. Exp.Dt. 26/5/2024 GOVT. OF MAHARASHTRA

3) The Executive Board of the organization shall consists of the following office bearers.

A) President, B) Vice-President, C) Secretary and 4 members.

The Office bearers of the Executive Board shall be elected by the majority of the members of the Executive Board elected by the Executive Board within a month.

11. Tenure of Executive board and mode of it's Election :-

The tenure of the first Executive board will of five years. Thereafter, the term of the Executive Board elected to the General meeting shall be five years. This election will be held by secrete ballot method in the General meeting every five years.

12. The Officers on Executive board, their functions :-

The officials in Executive board shall be consists by following way-

A) President, B) Vice-President, C) Secretary and four members

The functions of the office bearers of the board and the executive board will be as follows -

A) President -

1. As the head of the organization, to supervise all kinds of programs and on the works of the organization.
2. To call institute's meetings, To conduct all types of meetings, to parade it and to preside the meetings.
3. To have complete control over all proceedings of the organization.
4. To give decisive extra vote on equal vote arised.

B) Vice-President

1) To perform the functions of the President in the absence of the President.

2) To assist to the President in their works.

C) Secretary

1) By taking permission of president and executive board, to call meetings by fixing the date, agenda of the meetings. To send the program leaflets of the meetings programs to all members with President's signature . Do write the minutes of all the meetings.

2) To keep required all types registers as per law.

3) To administer all correspondence of the institute.

4) To do preparation of daily accounts of the institute , do verify it and preparation of annual accounts.

5) To implement all resolutions of various meetings.

6) To do assist to the President and Vice-President.

7) To do the necessary court woks from the point of view of the institute.

8) To do other works which is beneficial for the institute.

NOTARY
VIJAY M. WAGH
Advocate
Tal.Dhule, Dist.Dhule
Reg.No 1297
Exp.Dt. 26/5/2024
GOVT. OF MAHARASHTRA

regards will be done with prior permission of Hon.ble Assistant Charity Commissioner, Nashik .

22. **Bank Account :-**

An account will be opened in a nationalized bank or in cooperative bank in the name of the organization and the amount received by the organization will be deposited in it. The Bank account will be operated with joint both signatures of President and Secretary.

23. **Mode of maintaining the list of the Members :-**

As mentioned in the Society Reg.Act, 1971 (Maharshtra) the scheduled 1,2,6 the list of members, executive board and servants will be kept in such scheduled and time to time will be informed to the Hon.Assistant Society Registrar.

24. **Provision for change in Rule and Regulations : -**

In order to amend and incorporate these rules, it should must be approved in the Annual general meeting or in Special General meeting with 3/5th majority.

25. **Change in the Name or Aim's of the institute : -**

In case of change of aims and objectives in the institute, Section 12 and 12A of the Society Registration Act,1860 shall be followed and it's approval shall be taken by 3/5th majority in the General and special general meeting

26. **Dissolution : -**

If the institution is to be dissolved or closed for or under for any reason, the institution will be dissolved as per sections 13 and 14 of the society registration act 1860. Also by paying all liabilities, remaining property will be transferred or merged to other institution which have same aims and objectives with registered under society registration act,1860

27. **Existence of Trust :-**

Once Trust in existence is never revoked and can not be revoked. Means it is an indispensable institution.

28. **Beneficiary** :

Agreed upon and made a part of the rules of this trust organization that the said and beneficiaries are from the public and not for particular individuals of the society.

29. **Funds/ Appropriation of Income** :

It is generally agreed and a part of this regulation that trust fund/Income is only a trust /institution/ Fund will be used on Non-profit and for no other purpose.

NOTARY VIJAY M. WAGH Advocate Tal.Dhule, Dist.Dhule Reg.No 12377 Exp.Dt. 26/5/2024 GOVT. OF MAHARASHTRA

2] To take loans and accept the deposits for the purpose of fulfillment the aims and objectives of institutions in accordance with the rules of Mumbai Public Trusts Act,1950 and under it's rules.

3] To approve the daily expenditures and amounts and to take approval for expenditures time to time.

4] To purchase movable and immovable property as per subject to Trust Act 1950 and it's rules. to construct building or an abode, mortgage it or lease it, or by utilized it, to workout for fulfill the aims and objects of the institution.

5] To appoint necessary staff , to decide their salary and do to release from their service.

6] If any post vacated before deadline period of executive board, to fill such vacated post by majority .

7] To appoint Gazette officer {Auditor}.

8] For the implementation of the programms of the institute, to appoint necessary subject committee and sub-committee, to decide it's total number ,work period ,work area, system of works etc.

9] To do the functions for the perfection of aims and objectives in accordance with Trust act 1950 and Society registration act 1860.

18. Funds , income of the Institution and it's regularization :-

The funds of institution will be raised by receiving government and semi-government grants, member subscription fees, donations , foreign relief or grants, private loans etc. will be way of collecting funds and it will increased by continuous efforts. The regularization of funds and income will be used for the purpose of fulfill the aims and objects of the institution.

19. Provision of the Expenses :-

Expenditure on all objectives will be done as per need, time and circumstances as required.

20. Provisions of Loans Or Deposits : -

For the fulfill the aims and objectives of the institute, the institute will take loans or will received deposits subject to the Mumbai Public Trust Act 1950 under section 36(A-3) and as per resolution passed by Executive Board. The Loans and deposits will be taken by prior permission of Hon'ble Assistant Charity Commissioner, Nashik.

21. Provision for Sale -Purchase of Immovable Property :-

With subject to the Trust act 1950 under section 36, institution will purchased or sale the immovable property or will hired or on lease. or mortgage it or will give it on licensing method. The income from this will be utilized for the purpose of fulfillment of aims and objects of institution . All the affairs in this

NOTARY VIJAY M. ... Advocate Tal.Dhule, Dist.Dhule Reg.No ... Exp.Dt. 26/5/2021 GOVT. OF MAHARASHTRA

13. Meeting of Executive Board and Demand Meeting :-

A) The meeting of executive board shall be held at once in three months. Thus, minimum of four meetings will be held in a year.

B) Also, a meeting of the executive board will be called for important or urgent work. For this, at least three members must be demanded from the President. The meeting will be addressed as demand meeting or emergency meeting. The President shall have the right to convene such an emergency meeting. However, if the president does not convene such meeting within 15 days, the members who demand will convene a meeting.

14. Notice of the Executive Board Meeting and it's Quorum : -

1. The notice of every meeting of executive board shall be delivered to the members in 5days advance by mail or in person.
2. The quorum 2/3rd of the members required for meeting.
3. If due to lack of quorum, if meeting goes to adjourned, then such adjourned meeting will be convened again at same place on same day after an hour than scheduled time. Thus adjourned meeting will not required the quorum of members. But besides the subject in agenda, any other subject will not be discussed or decision would not be taken.
4. A meeting will be called for important or urgent work. Notice of such meeting will be given by post three days in advance or in person. The rules of quorum for this meeting will be same as above.

15. Rules of the Elections for Executive Board :-

a) The election of Executive board will be take place in all General meeting after every five years by secrete ballot vote method.

b) Every members shall contested as a candidature in election of the organization.

c) However, if a member is in having arrears with the organization or has been charged with a criminal offense, then he can not contest the election.

16. Filling the vacated Post in the Executive Board :-

In case of vacancy in the Executive Board created for any reason within the term, such post or place shall be filled by a majority of the members of the Executive Board within two months.

17. Powers and duties of Executive Board :-

1] To collect funds for aims and objects, raise the funds, regularize it, to invest it properly, to accept Governments and SemiGovernments grants and donations.

NOTARY
VIJAY M. WAGH
Advocate
Tal.Dhule, Dist.Dhule
Reg.No 1297
Exp.Dt.
26/5/2024
GOVT. OF MAHARASHTRA

CERTIFICATE

It is certify that, this is a true copy and certified copy of Articles and Rules and Regulations of organization namely **SaiBaba Bahuuddeshiy Sevabhavi Sanstha, Dhule, Tal. Dist. Dhule**

Sr. No.	Name of Trustee	Designation	Signature
1	Srhi. Yogesh Raghunath Patil	President	Sd/-
2	Shri.Sharad Maango Patil	Vice-President	Sd/-
3	Shri.Mahesh Raghunath Patil	Secretary	Sd/-

Place : **DHULE**

Date : **29/04/2011**

True copy /Duplicate

Sd/-
For **Superintendent**
Public Trust Registration Office
Dhule Division, Dhule

NOTARY
VIJAY M. WAGH
Advocate
Tal.Dhule, Dist.Dhule
Reg.No 1297
Exp.Dt. 26/5/2024
GOVT. OF MAHARASHTRA

BEFORE ME
Adv. Vijay M. Wagh
Notary, Govt. Of Maharashtra
Reg.No 1297

NOTED & REGISTERED
Page No... ..... Sr.No... 2292
Date: 13/9 /2022 2022

नकल सेवा शुल्क रक्कम 108/—
व ती मिळण्याची दिनांक 20/1/22

परिशिष्ट 'ब'

साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था, धुळे.

सुधारित विधानपत्र

1) संस्थेचे नाव :– साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था, धुळे.

2) संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता :– नाव द्वारा – श्रीमती निर्मलाबाई रघुनाथ पाटील प्लॉट नं.6, सप्तश्रृंगी कॉलनी , साक्री रोड, धुळे, ता.जि. धुळे.

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
धुळे विभाग धुळे

3) संस्थेचे उद्देश :

1) बालवाडीपासुन ते उच्च महाविदयालयामार्फत शिक्षण देणे, आश्रमशाळा, तांत्रिक विदयालय, कन्याशाळा, पॉलिटेकनिक, औदयोगिक प्रशिक्षण संस्था, पशु वैदयकिय महाविदयालय, कृषी महाविदयालय, डी.एड.लॉ.कॉलेज या सारख्या शिक्षणाचे प्रशिक्षण देणे. गरिब व होतकरू मुला–मुलींना शिक्षणासाठी मदत करणे. मुला –मुलींसाठी वसतीगृहांची सोय उपलब्ध करून देणे. छात्रालय चालविणे, वैदयकिय महाविदयालय, वृध्दाश्रम, अनाथाश्रम अंध, मुकबधीर विदयालय चालविणे. साक्षरता मोहिम राबविणे, प्रौढ शिक्षण वर्ग सुरु करणे. क्रिडा शिक्षण प्रशिक्षण देणे, वाचनालय सुरू करणे. त्यासाठी वैदयकीय महाविदयालय सुरू करणे, ड्रायव्हिंग स्कूल सुरु करणे, पोहोण्याचे प्रशिक्षण देणे, लैंगिक शिक्षण देणे, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण दुरूस्तीचे प्रशिक्षण देणे. अपंग एकात्मिक शिक्षण योजना अंतर्गत अपंगाच्या बालविकासासाठी अप्रगत, अध्ययन–अधिगमन, गतीमंद, मतीमंद, कर्णबधीर, विकलांगासाठी विदयालय चालविणे, क्राफट टिचर ट्रेनिंग सेंटर सुरू करणे. संगीत विदयालय व चित्रकला महाविदयालय चालविणे.

2) वैदयकिय शिक्षणांची सोय करणे.त्यात एम.बी.बी.एस. बी.डी.एस, नॅचरोपॅथी कॉलेज, बी.ए.एम.एस. एम.एस. एम.डी ॲलोपॅथीक,आयुर्वेदीक, व होमिओपॅथीक पॅथालॉजी डी.एम.एल.डी. सी.एम.एल.डी, बी.एस्सी. नर्सिंग, आर.जी.एन.एम. आर.एन.एम. यासारखे कोर्सची कॉलेची विदयापीठाकडुन मान्यता घेवुन चालविणे. धर्मादाय दवाखाने. आरोग्य केंद्र ,प्रसुतीगृह ,कुंटुब कल्याण केंद्र सुरु करणे. वैदयकिय

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

शिबीरे घेणे. रक्तदान शिबीरे यांचे आयोजन करणे. लसीकरण कार्यक्रम राबविणे. ॲम्युलन्स सेवा गरजुंना उपलब्ध करुन देणे., निसर्गोपचार केंद्र सुरु करणे. कुटुब कल्याण कार्यक्रमांचा प्रचार व प्रसार करणे. केंद्र व राज्य सरकारच्या आरोग्य विषयक विविध योजना मिळाल्यास राबविणे. कृषी, फायर सेप्टी ,आर्कीटेक्चर ,डी फार्मसी,बी फार्मसी, आय.टी.आय. डिप्लोमा इंजिनेअरिंग, पदवी ,पदवीका इंजिनेअरिंग इ. व्यवसायिक अभ्यासक्रमांची कॉलेज सुरु करणे.

3) केंद्र शासनाच्या स्वच्छता, कल्याणकारी व पाणीपुरवठा योजना राबविणे तसेच कॉम्प्युटर टायपिंग, शिवण यांचे प्रशिक्षण देणे. अपंगासाठीच्या कल्याणकारी योजना राबविणे महिलांसाठी व्यावसाईक प्रशिक्षण, ब्युटीपार्लर, बेसिक ॲडव्हान्स, फॅशन डिझाईनिंग, ब्लॉउज मेकींग, ड्रेस मेकींग, जरदोसी, एम्बॉयडरी, फॅन्सी क्लॉथ बॅग मेकींग, कुशन मेकिंग, वॉल्स शोपीसेस ॲण्ड कॅन्डल मेकिंग, रांगोळी, मेहदी, ज्वेलरी, कुकिंग / बेकींग कॉम्प्युटर टायपिंग, टेलरिंग इ .कोर्सेसचे प्रशिक्षण देणे.

4) कृषी, पशु संर्वधन योजना राबविणे, पशुपालन प्रशिक्षण देणे, पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम, सामाजिक वनीकरण, आदर्श ग्राम विकास कार्यक्रम, पडीक जमिन विकास कार्यक्रम राबविणे, सेंद्रीय शेती, रासायनिक शेती, आधुनिक शेतीच्या योजना राबविणे. दुग्धेत्पादन करणे, हरीतगृहे उभारुन त्याव्दारे फुलशेती करणे. त्याचे प्रशिक्षण देणे.

5) संगीत, नृत्य वर्ग, शिवणकाम, विणकाम, भरतकाम यांचे शिक्षण प्रशिक्षण देणे, कुटीर उदयोग, गृह उदयोग शिक्षण व लघु उदयोगाचे शिक्षण, प्रशिक्षण देणे. त्याबाबत मार्गदर्शन करणे. शासकीय उपक्रमांची माहिती महिलांना देणे, महिला व बालकल्याण उपक्रम राबविणे. ब्यूटीपार्लरचे शिक्षण व प्रशिक्षण मुलींना महिलांना देणे, सकस आहार उपक्रम राबविणे.तसेच गावांत कुटुंब कल्याण कार्याचे महत्व पटवून देणे, कुटुंब कल्याण केंद्र , व्यसनमुक्ती केंद्राची सोय करणे.

6) **वैदयकीयः--** जिल्हयातील आदिवासी, ग्रामिण भागाकडे, तसेच मागासवर्गीय भटक्या, विमुक्त जाती जमातच्या वस्त्यांमध्ये ग्रामीण रुग्णालयाची सोय करणे. आरोग्य निंदानशिबीरे, रोग निर्मुलन केंद्र, औषग्यविषयक शिबीरे आयोजित करणे.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

एड्स निर्मुलन कार्यक्रम, महिला आरोग्याविषयक शिबीर आयोजित करणे. तसेच महिलांमध्ये आरोग्यविषयक शिबीरे आयोजित करणे. तसेच महिलांमध्ये आरोग्याविषयक माहिती देणेसाठी वैदयकीय शिबीरे, रक्तदान शिबीर आयोजित करणे, नेत्रपेढी . रूग्णवाहिका, रक्तपेढीची सोय करणे, वैदयकीय महाविदयालयाची सोय करणे, गरजूंना वैदयकीय मदत करणे. नर्सिंग होम सुरू करणे. हेल्थ क्लब सुरू करणे. आरोग्य विषयी शिबीर घेणे.

7) **सांस्कृतिकः**– विविध सांस्कृतिक कार्यक्रम साजरे करणे. थोर पुरूषांच्या जयंती व पुण्यतिथी साजरी करणे. क्रिडा स्पर्धेचे आयोजन करणे, खेळाचे प्रशिक्षण देणे, नवरात्र, गणपती उत्सव, शिवजयंती, धार्मिक कार्यक्रम करणे. संगीत महाविदयालय चालविणे ग्रंथालय व वाचनालय सुरू करणे.

8) **बालकल्याणः**– निरिक्षण गृहे, बालगृहे, पुरुष राजगृहे, अनाथालय चालविणे निराधार निराश्रीत बालकाश्रम, बालमार्गदर्शन केंद्र, बालसंगोपन दत्तक, रस्त्यावरील शितगृहे, बाल मार्गदर्शन चिकित्सा केंद्र, राष्ट्रीय शिशुकक्ष योजना राबविणे, बालविहार उदयान सुरू करणे.

9) **महिला कल्याणः**– निराश्रीत महिलांसाठी महिला संस्था, संरक्षण गृहे. निराश्रीत आणि परितक्त्या स्त्रियांना संरक्षण देणे, सुधारित माहेर योजना, सामाजिक नैतिक स्वास्थ योजनेअंतर्गत महिला स्विकार गृहामधील मुलींना विवाहासाठी आर्थिक सहाय, हुंडा पद्धती नष्ट करण्यासाठी नेमलेली समिती, व्यावसाईक प्रशिक्षणासाठी मुलींना विददयावेतन स्वयंरोजगार योजनेखाली स्त्रियांना व्यक्तिगत अनुदान, निराश्रीत विधवांच्या मुलींसाठी वसतीगृहे सुरु करणे, पाळणाघर चालविणे, सामुदायिक विवाहाचे आयोजन करणे. आणि महिला बालविकास विभाग, जिल्हा परिषद अंतर्गत, कौटुंबिक समुपदेशन केंद्र चालविणे. तसेच अत्याचारित महिलांसाठी समुपदेशन हक्क व कायदयाबाबत मार्गदर्शन, आरोग्य सुविधा, रोजगार, वसतीगृहात तात्पुरती राहण्याची सोय. पिडीत महिलांच्या पुनर्वसन व सक्षमीकरणारा दृष्टिकोनातुन सर्वांगीण मदत करणे.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

10) केंद्र शासन व राज्य शासनाने तसेच जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणेचे विविध उपक्रम राबविणे. पंचायत समिती व जिल्हा परिषद मार्फत मिळणारया योजना राबविणे,महिला आर्थिक विकास महामंडळाच्या योजना राबविणे, दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबाची योजना राबविणे, आदिवासींच्या कल्याणकारी योजना राबविणे, डोंगरी व पहाडी भागाचा विकास करणे.

4) **साईबाबा बहुउददेशिय सेवाभावी संस्था, धुळे.** या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे, अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे, पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहेत.

अ.न	संपूर्ण नाव	पत्ता	हुद्दा	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
1.	श्री. योगेश रघुनाथ पाटील	6, सप्तश्रृंगी कॉलनी, साक्री रोड धुळे.	अध्यक्ष	32	व्यापार	भारतीय
2	श्री. शरद मांगो पाटील	दोनगाव, ता.धरणगाव, जि. जळगाव.	उपाध्यक्ष	34	शेती	भारतीय
3.	श्री. महेश रघुनाथ पाटील	6, सप्तश्रृंगी कॉलनी, साक्री रोड धुळे.	सचिव	27	व्यापार	भारतीय
4.	श्री. रविंद्र नानाभाउ पाटील	दोनगाव, ता.धरणगाव, जि. जळगाव.	सदस्य	35	शेती	भारतीय
5.	श्री. भगवान दयाराम पाटील	दोनगाव, ता.धरणगाव, जि.जळगाव.	सदस्य	52	व्यापार	भारतीय
6.	श्री.संतोष मुरलीधर पवार	चालखेडा, ता. शिंदखेडा, जि.धुळे.	सदस्य	35	व्यापार	भारतीय
7.	श्री. रघुनाथ राजाराम पाटील	6, सप्तश्रृंगी कॉलनी, साक्री रोड,धुळे.	सदस्य	67	सेवानिवृत्त	भारतीय

धर्मादाय आयुक्त
धुळे

5. **साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था**, धुळे. चे सदस्य जाहीर करतरे की, संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 अन्वये अभिप्रेत असलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येवून ही संस्था आज दिनांक 01/04/2011 रोजी स्थापन केलेली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानापत्रावर सहया केल्या आहेत.

अ.क.	नांव	पत्ता	हुद्दा	सही
1.	श्री. योगेश रघुनाथ पाटील	6, सप्तश्रृंगी कॉलनी, साकी रोड धुळे.	अध्यक्ष	Sd/-
2.	श्री. शरद मांगो पाटील	दोनगाव, ता.धरणगाव, जि. जळगाव.	उपाध्यक्ष	Sd/-
3.	श्री. महेश रघुनाथ पाटील	6, सप्तश्रृंगी कॉलनी, साकी रोड धुळे.	सचिव	Sd/-
4.	श्री. रविंद्र नानाभाउ पाटील	दोनगाव, ता.धरणगाव, जि. जळगाव.	सदस्य	Sd/-
5.	श्री. भगवान दयाराम पाटील	दोनगाव, ता.धरणगाव, जि.जळगाव.	सदस्य	Sd/-
6.	श्री.संतोष मुरलीधर पवार	वालखेडा, ता. शिंदखेडा, जि.धुळे.	सदस्य	Sd/-
7.	श्री. रघुनाथ राजाराम पाटील	6, सप्तश्रृंगी कॉलनी, साकी रोड,धुळे.	सदस्य	Sd/-

वरील सहया करणारे इसमांना मी ओळखतो व त्यांनी माझ्यासमोर या विधानावर सहया केल्या आहेत.

ठिकाण:-- धुळे.

दिनांक :-- 29/04/2011

नक्कल अर्ज मिळण्याचा दि. 13/12/21
नक्कल दिल्याचा दि.: 20/1/22
नक्कल तयार करणार:

ॲडव्होकेट

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त धुळे विभाग धुळे

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
धुळे विभाग धुळे

प्रमाणित सत्य प्रतिलिपी

अर्ज क्रमांक २२६३/२१
नकल सेवा शुल्क रक्कम: १०८/-
व ती मिळण्याची दिनांक: २०/१/२२

EM 15

परिशिष्ठ क

साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था, धुळे.

या संस्थेची सुधारित नियम व नियमावली

1) **नियमावलीतील संदर्भिय शब्दाची व्याख्या :-**

अ) संस्था म्हणजे **साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था, धुळे.** असे समजले जाईल.

ब) अध्यक्ष म्हणजे **साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था, धुळे.** या संस्थेचा अध्यक्ष असे समजले जाईल.

क) उपाध्यक्ष म्हणजे **साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था, धुळे.** .या संस्थेचा उपाध्यक्ष असे समजले जाईल.

ड) सेक्रेटरी ध्सचिव म्हणजे **साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था, धुळे.** .या संस्थेचे सेक्रेटरी ध्सचिव असे समजले जाईल.

इ) खजिनदार म्हणजे **साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था, धुळे.**या संस्थेचे खजिनदार असे समजले जाईल.

ई) सभासद अथवा सदस्य म्हणजे **साईबाबा बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था, धुळे.** या संस्थेचा सभासद अथवा सदस्य असे समजले जाईल.

2) **कार्यक्षेत्र :-**

संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राज्य राहील.

3) **हिशोबाचे वर्ष :-**

हिशेबाचे वर्ष 1 एप्रिल ते 31 मार्च असे राहील.

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
धुळे विभाग धुळे

4) **सभासदत्व व त्यांची नोंदणीची पदधत :-**

कोणत्याही स्त्री अगर पुरूषास ज्यास संस्थेचे नियम मान्य आहेत. त्यास संस्थेच्या सभासद होता येईल. सभासद होणारांनी ठरलेली फी भरून अर्ज अध्यक्षांकडे करावयास पाहीजे. सभासदत्व मंजूर करणे वा नामंजूर करणेबाबतचे सर्व अधिकार कार्यकारी मंडळास राहतील व त्याबाबत त्यांचा निर्णय अंतिम राहील. कोणतेही कारण न दाखवता अर्ज नामंजूर करावयाचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

5) **सभासदांचे प्रकार :-**

खालील प्रमाणे सभासदांचे तीन प्रकार असतील.

अ) आजिव **सभासद** :- रू. 11/- प्रवेश फी व एक रकमी सभासद फी रू. 501/- भरणारास आजीवन सभासद म्हणण्यात येईल.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

ब. **सामान्य सभासद** :–रू. 11/– प्रवेश फी भरून दरवर्षी सभासद फी रू. 101/– भरणा–यास सामान्य सभासद म्हणतात येईल. परंतु त्यांचे सभासदत्व त्या संबंधित वर्षापुरतेच मर्यादित राहील.

6) सभासदत्व रदद होणे :–

संस्थेचे सभासदत्व खालील कारणास्तव रदद केले जाईल.

1. मृत्यू पावल्यस.
2. संस्थेच्या नियमावलीच्या अटीचा भंग केल्यास.
3. कोर्टाने नादार ठरविल्यास.
4. वर्गणी थकबाकी सहा महिन्याचे आत न भरल्यास.
5. न्यायालयात नैतिक या फौजदारी गुन्हयात आरोपी होवून शिक्षा भोगल्यास.
6. सभासदत्वाचा राजीनामा दिल्यास.
7. संस्थेच्या हिताविरूद्ध कार्यवाही केल्यास.

7) सर्वसाधारण सभा, तिचे अधिकार व कार्य :–

सर्व साधरण सभा म्हणजे संस्थेच्या सभासदसंघी सभ संस्थेच्या आर्थिक वर्ष संपल्यावर दोन महिन्यांचे आत वार्षिक सर्व साधारण सभ घेतली जाईल. सर्व साधारण सभेची कार्ये व अधिकार खालीलप्रमाणे –

अ) मागील साधारण सभेचा वृत्तांत निर्णय वाचून कायम करणे.

ब) वार्षिक अंदाजपत्रक , जमाखर्चाचे अहवाल वाचून कायम करणे.

क) संस्थेच्या वार्षिक जमाखर्चाला मंजूरी देणे व वार्षिक अहवाल मंजूर करणे, कार्यकारणीच्या आर्थिक व धोरणात्मक ठरावांना मान्यता देणे.

ड) आयत्यावेळी येणारया विषयावर अध्क्षांचे संमतीने निर्णय घेणे.

इ) संस्थेच्या मालमत्ता विक्री संबधी ट्रस्ट नोंदणी कायदा 1950 व संस्था नोंदणी कायदा 1860 ला अनुारून व त्यातील कलमास अनेसरून निर्णय देणे.

8) सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :–

सर्व साधारण सभेची सुचना ही प्रत्येक सभासदांस सभेच्या तारखेच्या 15 दिवस अगोदर पोस्टाने किंवा समक्ष देण्यात येईल. त्या सुचनेवर सभेचे ठिकाण, वेळ, विषय व दिनांक लिहलेली असेल. या सभेत 3/5 सभासदांची गणसंख्या असेल. जर गणसंख्या पूर्ण झाली नाही तर ती सभा तहकूब झालेली सभा ठरलेल्या वेळनंतर एका तासाने त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल.अशा तहकुब झालेल्या सभेस गणसंख्येची आवश्यकता असणार नाही. मात्र सभेच्या सभेस गणसंख्येची आवश्यकता असणार नाही. मात्र सभेच्या जाहीर केलेल्या विषया व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही विषयावर त्या सभेत निर्णय घेतले जाणार नाही. त्या सभेत घेतलेले निर्णय सर्व सभासदांवर बंधनकारक राहतील.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

9 **विशेष सर्वसाधारण सभा तिची कार्ये :–**

काही महत्वाच्या व तातडीच्या कामांसाठी सर्व साधारण सभा घेतली जाईल. त्यांस विशेष सर्व साधारण सभा संबोधली जाईल. या सभेस 3/5 सभासदांची गणसंख्या राहील. या सभेस 15 दिवसांची नोटीस पोस्टाने वासमक्ष दिली जाईल

1. सर्व साधारण सभेची कर्तव्ये व अधिकार विशेष सर्व साधारण सभेत राहतील.
2. त्याशिवाय ज्या महत्वसंच्या कामासाठी ही सभा बोलविली आहे. त्याबाबतचा निर्णय घेणे.

10) **संस्थेचे कार्यकारी मंडळ पदाधिकारी याची रचना :–**

अ. संस्थेचे कार्यकारी मंडळ हे कमीत कमी 7 सदस्यांचे असेल.

ब. कार्यकारी मंडळावर निवडणूक सर्व सभासदांना लढविता येईल..

क. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात खालीलप्रमाणे पदाधिकारी असतील.

एक–अध्यक्ष, एक–उपाध्याक्ष, एक–सचिव, इतर 4 सभासद असतील.

संस्थेच्या कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारींची निड कार्यकारी मंडळावर निवडून आलेले कार्यकारी सदस्य आपआपसात एका महिन्याच्या आत बहुमताने करतील.

11) **कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणूकीची पध्दत :**

पहिले कार्यकारी मंडळ हे पांच वर्षाचे असले. त्यानंतर सर्व साधारण सभेत निवडून आलेल्या कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा पाच वर्षाचा असेल. कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची निवड दर वर्षानी सर्व साधारण सभेत गुप्त मतदान पध्दतीने करण्यात येईल.

12) **कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्याचे कर्तव्ये कामे :–**

कार्यकारी मंडळाच्या पदाधिका–याची कामे खालील प्रमाणे असतील.

एक अध्यक्ष, एक उपाध्यक्ष, एक सचिव व तिन सभासद

कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी यांची व त्या अन्वये कार्यकारी मंडळाची कार्य खालीलप्रमाणे असतील.

अ) अध्यक्ष –

1) संस्थेच्या मुख्य म्हणून सर्व प्रकारचे कार्य करणे व संस्थेच्या कार्यावर देखरेख करणे.
2) संस्थेच्या सभा बोलावणे व संस्थेच्या सर्व सभा व्यवस्थित चालविणे, त्याच संचलन करणे व अध्यक्षस्थान स्विकारणे.
3) संस्थेच्या कारभारावर संपुर्ण नियंत्रण ठेवणे
4) सभेत समान मते पडल्यास निर्णायक जादा मत देणे.

ब) उपाध्यक्ष –

1) अध्याक्षांचे गैरहजेरित त्यांचे कामकाज पहाणे.
2) अध्यक्षांच्या कामात मदत करणे.

अध्यक्ष — उपाध्यक्ष — सचिव

३) सेक्रेटरी –

1. कार्यकारी मंडळाच्या समंतीने पत्रव्यवहार करणे.
2. नियमाप्रमाणे लागणारे आवश्यकतेनुसार सर्व प्रकारचे रजिस्टर ठेवणे.
3. संस्थेचा ठरावाची अंमलबजावणी करणे.
4. संस्थेचे हिशोब पडताळून पाहणे व तशा सहया करणे.
5. संस्थेच्या सेवक वर्गाच्या अडी अडचणी समजावून घेवून तया संबंधी कार्यकारी मंडळात ठराव मांडणे व त्या विषयी योग्य तो निर्णय घेणे.
6. अध्यक्षांच्या परवानगीने व त्यांचे महीने सर्व सभांच्या कार्यक्रम पत्रिका पाठवणे.
7. कार्यकारी मंडळाने ठरविल्यास त्यांचे वतीने संस्थेच्या दस्ताऐवजावर सहया करणे.
8. अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांना त्यांचे कार्यात मदत करणे.
9. संस्थेच्या आर्थिक हिशोब तयार करणे. वा करवून घेणे.
10. त्या संबंधीची सर्व माहिती कार्यकारी मंडळास देणे.

13) **कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :–**

कार्यकारी मंडळाची सभा ही जास्तीत जास्त तीन महिन्यांतुन एकदा घेण्यात येईल अश्या प्रकारे एका वर्षात कमीत कमी चार सभ घेण्यात येतील. तसेच महत्वाच्या अथवा तातडीच्या कामासाठी मंडळाची सभा बोलविण्यात येईल. त्यासाठी कमीत कमी तीन सभासदांनी अध्यक्षाकडे मागणी करणे आवश्यक आहे. तिला मागणीची सभा किंवा तातडीची सभा किंवा तातडीची सभा असे संबोधिण्यात येईल. ही तातडीची सभा बोलविण्याचा अधिकार अध्यक्षांचा राहील. सदर सभा अध्यक्षानी 15 दिवसांच्या आत न बोलविल्यास मागणी करणारे सभासद अशी सभा बोलवतील.

14) **कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या :–**

प्रत्येक कार्यकारी मंडळांची सभेची सुचना ही पाच दिवसापूर्वी पोस्टाने वा समक्ष दिली जाईल. सभेला कार्यकारी मंडळातील सदस्यांची गणसंख्या ही 2/3 राहील. पण गणसंख्येची अभावी सभा जर तहकूब झाली तर तहकूब झालेली सभा त्याचविषयी त्याच ठिकाणी ठरलेल्या वेळेनंतर एका तासाने घेण्यात येईल. अशा तहकूब सभेस गणसंस्थेची आवश्यकता राहणार नाही. मात्र अशा तहकूब सभेस गणसंख्येची आवश्यकता राहणार नाही. मात्र अशा सभेत विषय पत्रिकेशिवाय कोणत्याही विषयावर चर्चा होणार नाही. अथवा निर्णय घेतले जाणार नाही. महत्त्वाच्या अथवा तातडीच्या कामासाठी जी सभा बोलविण्यात येईल. त्या सभेला पाच दिवसांची नोटीस अथवा सूचना पोस्टाने अथवा सुचना पोस्टाने अथवा सुचना पोस्टाने अथवा समक्ष देण्यात येईल. या सभेला गणसंस्थेचे नियम हे वरिलप्रमाणेच असतील.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

15) **कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकीचे नियम :–**

अ. कार्यकारी मंडळाची निवडणूक सर्व साधारण सभेत दर पाच वर्षानी मुक्त मतदान पध्दतीने घेण्यात येईल.

ब. या संस्थेच्या सर्व सभासदांस निवडणुकीत उभे राहता येईल.

क. मात्र जो सभासद संस्थेचा थकबाकीदार असेल वा त्यांचेवर कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखल झाला असेल त्यास निवडणूक लढविता येणार नाही.

16) **कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :–**

मुदतीआधी कोणत्याही कारणास्तव कार्यकारी मंडळातील पद रिक्त झाल्यास सदर पद दोन महिन्याच्या आत कार्यकारी मंडळाच्या सभासदाच्या बहुमताने भरण्यात येईल.

17) **कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :–**

१) संस्थेच्या उददेशाकरिता निधी जमा करणे, वाढविणे,त्यांचा विनियोग करणे, योग्य अशी गुंतवणूक करणे. देणग्या, शासकीय व निमशासकीय अनुदान स्विकारणे.

२) ट्रस्ट कायदा 1950 व त्या खालील नियमांना अनुसरून संस्थेच्या उददेश पूर्तीसाठी कर्जे घेणे व ठेवी स्विकारणे.

3) दैनंदिन खर्चाचे अंदाजपत्रक मंजूर करणे व त्या खालील रक्कम मंजूर करणे व खर्चास वेळोवेळी मंजूरी देणे.

४) संस्थेच्या नावाने जंगम व स्थावर मिळकत खरेदी करणे. व त्यावर इमारती वा वास्तु बांधणे, गहाण ठेवणे, व त्या भाडयाने वर लिज पद्धतीने देणे व त्यांचा उपयोगा करून संस्थेच्या उदिदष्टाची पूर्ती करणे.

५) आवश्यक तो नोकरवर्ग नेमणे, त्यांचे पगार ठरविणे व त्यांना सेवेतून मुक्त करणे.

६) कार्यकारी मंडळावर मुदती आधी जागा रिकामी झाल्यास ती बहुमताने भरून काढणे..

7) सनदी लेखापाल यांची नेमणूक करणे.

8) तसेच ट्रस्ट नोंदणी कायदा 1950 व संस्था नोंदणी कायदा 1860 ला अनुसरून उददेश पूर्तीसाठी कार्य करणे.

9) संस्थेच्या उपक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी आवश्यक त्या विषय समित्या व पोट समित्या नेमणे, त्यांची संख्या, कार्यकाल, कार्यक्षेत्र, कार्यपद्धती, वैगरे सर्व ठरविणे.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

18) **संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग :-**

संस्थेचा निधी व देणगया व शासकीय व नियशासकिय अनूदान स्विकारून देणग्या गोळा करण्यात येईल. व तो सातत्याने वाढविण्याचा प्रयत्न करण्यात येईल निधी व मिळकतीच्या विनियोग संस्थेच्या उदिदष्ट पूर्तीसाठी करण्यात येईल.

19) **उददीष्ट निहाय खर्चाची तरतूद (टक्केवारीप्रमाणे) :-**

संस्थेच्या सर्व उदिदष्टावर सम प्रमाणात खर्च करण्यात येईल यास उददेशाचे गरजेनुसार व काळाप्रमाणे व परिस्थितीस अनुसरून यात बदल खर्च केला जाईल.

20) **कर्ज किंवा ठेवी यासंबधी तरतूद :-**

संस्थेच्या उदिदष्ट पूर्तीसाठी सार्वजनिक न्यास नोंदणी अधिनियम 1950 चे कलम36 अ-3ला अधीन राहून कार्यकारी मंडळाच्या ठरावानुसार संस्था कर्ज घेईल किंवा ठेवी स्विकारले . कर्ज व ठेवी मा. धर्मादाय सह आयुक्त नाशिक यांच्या परवागीने घेण्यात येतील.

21) **स्थावर मालमत्ता खरेदी विकी करणेबाबतची तरतूद :-**

ट्रस्ट कायदा 1950 चे अधिन राहून संस्था स्थावर मालमत्ता खरेदी वा लायसिंग पद्दतीने देईल. या मिळकतीपासून मिळणारे उत्पन्न हे संस्थेच्या अधिन उदिदष्ट पूर्तीसाठी वापर करण्यात येईल . या बाबतचे व्यवहार मा. धर्मादाय आयुक्त मुंबई महाराष्ट्र राज्य यांचे पूर्व परवानगीने करण्यात येईल.

22) **संस्थेचे आर्थिक व्यवहार व बॅक खाते :-**

संस्थेच्या नावाने राष्ट्रीयकृत अगर सहकारी बॅकेत खाते उघडून त्यात संस्थेला मिळणारी रक्कम जमा केली जाईल. बॅक खात्यातील व्यवहार हे अध्यक्ष व सचिव या दोघांना संयुक्त सहीने होतील.

23) **सभासदांची यादी ठेवण्याची पदधत :-**

सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियमांमध्ये उल्लेख केलेल्या अनुसूची १,२,६ मध्ये सर्व सभासदांची यादी व संस्थेमध्ये असलेला नौकर वर्गाची यादी ठेवण्यात येईल. व वेळोवेळी मा. सहायक संस्था निबंधक यांना कळविण्यात येईल.

24) **नियम व नियमावलीत बदल करण्याची तरतूद :-**

हया नियमावली बदल करणे व नविन नियमांचा अंतर्भाव करणे यासाठी वार्षिक सर्व साधारण सभेत अथवा विशेष सर्व साधारण सभेत 3/5 मताधिक्याने मंजुरी मिळवावी लागेल.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

25 **संस्थेच्या नावात व उददेशात बदल करण्याची तरतूद :--**

संस्थेच्या नावात व उददेशामध्ये बदल करावयाचा असल्यास संस्था अधिनियम 1860 मधील कलम 12 व 12 अ चा अवलंब केला जाईल. ते तशी मंजुरी सर्व साधारण सभेत 3/5 बहुमताने घेण्यात येईल.

26 **विसर्जन :--**

कोणत्याही कारणास्तव संस्था विसर्जित अथवा बंद करावयाची असल्यास सोसायटी नोंदणी अधिनियम 1860 अन्वये कलम 13 व 14 नुसार संस्था बरखास्त केली जाईल . सदर संस्थेची सर्व देणी देवून शिल्लक राहिलेली मालमत्ता या प्रकारच्या उददेश असणारया व सोसायटी नोंदणी कायदा 1860 अन्वये नोंदणी झालेल्या संस्थेकडे वर्ग करता येईल. किंवा विलीन करता येईल.

27. **न्यासाचे अस्तिव**

विश्वस्त संस्था एकदा अस्तित्वात आल्यानंतर ती कधीही रदद होणार नाही. व रददबातलही करता येत नाही. म्हणेजच ती एक अपरिहार्य संस्था आहे.

28. **लाभार्थी**

सर्वानुमते मान्य आणि या विश्वस संस्थेचे नियमावली एक भाग म्हणजे सदरहु संस्थेचे लाभार्थी हे जनतेमधुन आहेत आणि समाजाच्या विशिष्ट व्यक्तींसाठी नाही.

29. **निधी / मिळकतीचा विनियोग**

सर्वानुमते मान्य आणि या न्यास नियमावलीतील एक भाग म्हणजे विश्वसत निधी / मिळकत केवळ न्यास / संस्था / विना नफा च्या उदेशांसाठी वापरली जाईल आणि इत्तर कोणत्याही हेतूसाठी नाही.

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की **साईबाबा बहुउददेशिय सेवाभावी संस्था, धुळे.** या संस्थेचे नियम व नियमावलीची सत्य प्रत आहे.

अ.क.	संपूर्ण नांव	हुददा	सहया
1.	श्री. योगेश रघुनाथ पाटील	अध्यक्ष	Sd/-
2.	श्री. शरद मागो पाटील	उपाध्यक्ष	Sd/-
3.	श्री. महेश रघुनाथ पाटील	सचिव	Sd/-

नक्कल अर्ज मिळण्याचा दि.: 13/12/21
नक्कल दिल्याचा दि.: 20/1/22
नक्कल तयार करणार:

दिनांक : 29 / 04 / 2011
ठिकाण :-- धुळे.

प्रमाणित सत्य प्रतिलिपी
सहाय्यक
धुळे विभाग धुळे

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
धुळे विभाग धुळे

दाखल 18-08-2021 अधिक्षक

साईबाबा बहुउददेशिय सेवाभावी संस्था, धुळे ता.जि.धुळे.

नोंदणी कं :– एफ/11675/धुळे . महा/12797/धुळे.

दिनांक :– / /

मा.सहा.संस्था निबंधक अर्ज क्रमाक 2263/21

धुळे विभाग धुळे . नकल सेवा शुल्क रुपये :108/—

व ती मिळण्याची दिनांक: 20/08/21

विषय :– संस्थेच्या उददेश कमांक 2 मध्ये दुरुस्ती व नियम कमांक 27 28, 29 यांची वाढ करण्यात आली त्यास मंजुरी मिळणे बाबत.

संस्थेचे नांव :– साईबाबा बहुउददेशिय सेवाभावी संस्था, धुळे ता.जि.धुळे.

नोंदणी कमांक :– महा/12797/धुळे.

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
धुळे विभाग धुळे

महोदय,

वरील संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 अन्वये नोंदविलेली असुन तीचा क्रमांक महा/12797/धुळे असा आहे. संस्थेचे कामकाजाच्या अनुशंगाने बदल म्हणुन संस्थेच्या उददेशात उददेश कमांक 2 मध्ये दुरुस्ती केली व नियमावलीतल नियम कमांक 27 28, 29 याची वाढ करण्यात आली त्यास मंजुरी देण्यात आली.

त्यानुसार विधानपत्रात व नियमावलीत्त बदल करण्याचा प्रस्ताव दाखल करुन नियमावलीतील व विधानपत्रातील बदल सर्व हजर सभासदाचे समंतीने बिनविरोध मंजुर करण्यात आला. सभेच्या अजेंड्या सोबत प्रस्तावीत नियमावलीतील व विधानपत्रातील बदलाचा तुलनात्मक तक्ता सर्व सभासदांना विचारार्थ दिलेला होता. त्याबाबतचे कागदपत्र आपल्याकडे मंजुरीस्तव खालील प्रमाणे सादर करण्यात येत आहे

सोबत खालील कागदपत्रे जोडत आहे.

1) कार्यकारी मंडळाची सभा दि. 05/02/2021 च्या सभेचा अजेंडा व पोच.
2) विशेष सर्वसाधारण सभा दि. 08/03/2021 च्या सभेचा अजेंडा व पोच .
3) वार्षिक सर्वसाधारण सभा दि. 10/04/2021 च्या सभेचा अजेंडा व पोच ,त्याचप्रमाणे वरील सभेची प्रोसेडिंगची सत्य प्रत .
4) जुन्या विधानपत्र व नियमावलीची सत्यप्रत
5) सुधारित विधानपत्र व नियमावली.

या विधानपत्र व नियमावलीतील बदलास मंजुरी देण्यांत यावी हि नम्र विनंती

आपला विश्वासु

(उपाध्यक्ष)
साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

BEFORE THE ASSISTANT REGISTER OF SOCIETIES-2,
DHULE

Misc. Application No. 380/2021

In the matter of public trust:
Saibaba Bahuuddeshiya Sevabhavi
Sanstha, Dhule, Tq. Dist. Dhule
P.T.R.No. F-11675/Dhule.

ORDER BELOW EXH.1

This miscelleneous application is filed by applicant Shri. Durgesh Rajendra Khande to change in the memorandum of association and rule and regulations of Society viz. Saibaba Bahuuddeshiya Sevabhavi Sanstha, Dhule, Tq. Dist.Dhule registration no.PTR No.F-11675/Dhule and MAH/12797/Dhule. The inquiry is uncontested. Special Drive as per order of Hon'ble Charity Commissioner Maharashtra State, Mumbai arranged from 13/12/2021 to 24/12/2021 letter O.O./No./Jud/ Supdt/C.C./5243/2021. Hence, matter kept for order.

2. In short case of the applicant is that above said society registered under The Society Registration Act 1860 and thereafter Public Trust under The Maharashtra Public Trust Act 1950. The applicant has submitted in his application that the memorandum of association and rule and regulations of the Trust has been changed so also of the society as per Exh. 1. That memorandum of association and rule and regulations changed. Therefore, this application is filed.

3. To prove his case applicant filed his evidence by way of affidavit at Exh. 15. The evidence of applicant is well supported and corroborated by certified copy of minutes of proceeding book extract of managing committee meeting dated 05/02/2021 at Exh.5, its agenda dated 21/02/2021 at Exh.3 &

agenda received at Exh.4. Applicant filed certified copy of minutes of proceeding book extract of special general meeting dated 08/03/2021 at Exh.8. Its agenda dated 21/02/2021 at Exh.6, agenda received at Exh.7, certified copy of minutes of proceeding book extract of special general meeting dated 10/04/2021 at Exh.11. Its agenda dated 23/03/2021 and agenda received at Exh.9 and 10. Applicant filed comparative table at Exh. 2, Photostat copy of old memorandum of association and rule-regulations of the trust at article-A and article-B, amended copy of memorandum of association of the trust at Exh.12 and rule and regulations of trust at Exh. 13.

4. It appears from the documents placed on record, that the change was occurred in the memorandum of association and rule and regulationsof the trust. memorandum of association and rule and regulations of the trust were changed. The said change was proposed by the managing committee meeting in its meeting dated 05/02/2021 and thereafter, the said change has been placed in the special general Meeting held on 08/03/2021. Same resolution also passed in special general meeting which was held on 10/04/2021. The relevant record which is filed by the applicant duly corroborated with the contentions made by him in his affidavit of examination-in-chief at Exh.15. Nobody raised any objection to this application. Thus, it is came on the record that the above said change was legally occurred. Along with this it is also stated by the applicant that change report Inquiry No.379/2019 u/s 22 of The Maharashtra Public Trust Act 1950 is filed by applicant. On perusal of record it is seen that the said change report was filed by the applicant along with present application and the same was accepted by me vide order of same date. On the basis of above facts and circumstances, I am satisfied that the memorandum of association and rule and regulations of above said society has been changed. Therefore amended draft copy of memorandum of association and rules and regulations filed at

Exh.12 and 13 be taken into consideration. Hence, I proceed to pass following order :

ORDER

1. The Misc. Application No.380/2021 is allowed.
2. Amendment in memorandum of association and rule and regulations as per Exh.1 be carried out. New amended draft copy of memorandum of association and rules and regulations at Exh.12 and 13 be treated as constitution of society Saibaba Bahuuddeshiya Sevabhavi Sanstha, Dhule, Tq. Dist. Dhule
3. No order as to costs.

Date: 16/12/2021
Place: Dhule.

(Mrs. M.P.Dawale)
Assistant Registrar of Societies-2
P.T.R.O, Dhule.

नक्कल अर्ज मिळण्याचा दि. 13/12/21
नक्कल दिल्याचा दि.: 20/1/22
नक्कल तयार करणार

प्रमाणीत सत्य प्रतिलिपी

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय

व्यवसायिक अभ्यासक्रमांची कॉलेज सुरु करणे.

संस्था/नि/जे-१/जे-२/ कोसा/ले-१/ले-२
दाखल दि: 9/3/2016
अर्ज: 9759
स.ध.आ.:

प्रे. क. - 246117

फेरफार अर्ज/११/२२/५५८

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, धुळे.
आवक क्र.: 9759
दिनांक: 13 / 6 / 2017

परिशिष्ट 3

सार्वजनिक न्यासाच्या नोंदणीपुस्तकात नमुद केलेल्या तपशिलात झालेल्या फेरफाराचा अहवाल

संस्थेचे नाव :- साईबाबा बहुउददेशिय सेवाभावी संस्था, धुळे ता.जि.धुळे.

संस्थेचा पत्ता :- द्वारा- श्री.मती निर्मलाबाई रघुनाथ पाटील 6,सप्तश्रृंगी कॉलनी साक्रीरोड धुळे.

संस्थेचा नोंदणी क्र :- एफ/ /धुळे . महा / 12797 / धुळे.

अर्ज क्रमांक 83892
नकल सेवा शुल्क रुपये: 20/-
व ती मिळण्याची दिनांक 26/3/18
EX-I

फेरफाराचे स्वरुप		फेरफाराचे कारण	शेरा
जुन्या विश्वस्तांची नावे 1) श्री.योगेश रघुनाथ पाटील 6,सप्तश्रृंगी कॉलनी साक्रीरोड, धुळे. 2) श्री.शरद मांगो पाटील मु.पो.दोनगाव ता.धरणगांव जि.जळगांव 3) श्री.महेश रघुनाथ पाटील 6,सप्तश्रृंगी कॉलनी साक्रीरोड,धुळे. 4) श्री.रविंद्र नानाभाऊ पाटील मु.पो.दोनगाव ता.धरणगांव जि.जळगांव 5) श्री.भागवत दयाराम पाटील मु.पो.दोनगाव ता.धरणगांव जि.जळगांव 6) श्री.संतोष मुरलीधर पवार मु.पो. वालखेडा ता.शिंदखेडा जि.धुळे. 7) श्री.रघुनाथ राजाराम पाटील 6,सप्तश्रृंगी कॉलनी साक्रीरोड ,धुळे. **नविन विश्वस्तांची नावे** **(सन 2016 ते 2021 करिता)** 1) श्री.गौरव राजेंद्र खांडे 1202,पुर्णा बिल्डींग वरळी सागर हौ.सोसा.सरपोच खानावाला रोड वरळी मुंबई. 400030 2) श्री.दुर्गेश राजेंद्र खांडे 57,पुष्कर अपार्ट.रामदास कॉलनी कॅनडा कॉर्नर, नाशिक. 3) सौ.कांचन राजेंद्र खांडे 57,पुष्कर अपार्ट.रामदास कॉलनी कॅनडा कॉर्नर, नाशिक.	 अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव	संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा दि. 10 / 04 / 2016 रोजी सन 2016 ते 2021 या पाच वर्षाकरिता नविन कार्यकारी मंडळ व पदाधिकारीची निवड करण्यात आली. 20 रु. COURT FEE Rs.20 भारत INDIA बीस रुपये TWENTY RUPEES — CANCELLED (×4)	1) सभेचा अजेंडा दि. 22 / 03 / 2016 व सभासदांची पोंच 2) वार्षिक सर्वसाधारण सभा दिनांक 10 / 04 / 2016 च्या प्रोसिडींगची सत्यप्रत 3) विलंब माफीचा अर्ज व ॲफिडेव्हीट. 4) नविन विश्वस्तांचे संमती पत्र 5) जुन्या विश्वस्तांचे नाहरकत पत्र 6) घिघानपत्र व नियमावली प्रमाणित प्रत 7) सभासदाची यादी सोबत जोडलेले आहे

अधिक्षक 26/3/18
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय धुळे विभाग धुळे

4) श्री.मंगेश एकनाथ घुगे 11,घुगे पार्क दिंडोरी रोड पेट्रोल पंपाजवळ ,नाशिक.	सदस्य		
5) सौ.अर्जना विष्णु गर्जे 2,फिल्टरेशन प्लॅन्ट उंटवाडी परिसर उंटवाडी नाशिक.	सदस्य		
6) सौ.कल्पना आण्णासाहेब हारडे 3,9 मोती सुपर मार्केट पेठरोड पंचवटी,नाशिक.	सदस्य		
7) सौ.आशा बबनराव आव्हाड 12,शांतीदाय सोसायटी दुसरा समर्थ व्यायाम शाळेसमोर टाकळी रोड द्वारका नाशिक.	सदस्य		

स्थळ :– धुळे .
दिनांक :– १२/०८/२०१८

(सौ.कांचन राजेंद्र खांडे)
प्रतिवृत्त सादर करण्या–याची सही

पडताळा

मी सौ.कांचन राजेंद्र खांडे राहणार 57,पुष्कर अपार्ट.रामदास कॉलनी कॅनडा कॉर्नर, नाशिक. सत्यप्रतिज्ञेवर नमुद करते व सांगते की वरील अर्जात दिलेली माहिती ही माझा ज्ञानाप्रमाणे ,माहितीप्रमाणे खरी व बरोबर आहे करीता आज ता.१२/८/१८ रोजी धुळे येथे प्रतिज्ञापूर्वक इकरार केला असे .

स्थळ :– धुळे .
दिनांक :– १२/०८/२०१८

(सौ.कांचन राजेंद्र खांडे)
प्रतिवृत्त सादर करण्या–याची सही

माझा समक्ष

Issue notice to the outgoing trustees through RPAD

10/10/17

Filed on : 13/06/2017
Registered on: 13/06/2017
Decided on : 15/01/2018
Duration : 00 07 02
YY-MM-DD

BEFORE THE ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER –2, DHULE REGION, DHULE

Change Report No. 846/2017.
U/s. 22 of M.P.T.Act, 1950

In the matter of public trust:
Saibaba Bahuddeshiya Sevabhavi Sastha, Dhule, Tq. & Dist. Dhule
P.T.R.No. F- /Dhule.

Kanchan Rajendra Khande
R/o- 57, Pushkar Apart.,
Ramdas Colony,
Kanada Corner,
Nashik, Dist. Nashik ...**Applicant.**

V/s

N I L ...**Objector.**

JUDGMENT
(Delivered on 15th January, 2018)

The applicant Kanchan Rajendra Khande has filed this change report on 13/06/2017 under section 22 of the Maharashtra Public Trust Act, 1950.

2. According to the applicant the previous tenure of the managing committee was completed. And therefore the new managing committee was elected from members of the trust in annual general meeting. Accordingly

change about newly elected managing committee for the tenure of 2016 to 2021 was reported by the applicant.

3. The applicant has filed the copy of agenda issued on 02/05/2011 which is at Exh. 2, copy of proceeding of annual general meeting dated 10/04/2016 which is at Exh.15, consent letter of incoming trustees which is at Exh.4, no objection of outgoing trustee is at Exh. 3, copy of list of members, copy of certificate, copy of memorandum of association and copy of rules and regulations. Notice issue vide Exh. 8 and duly served by Exh. 11. return envelop of Shri. Ravindra Nanabhau Patil with the remarks of "Deceased".

4. The Following points arise for my determination and my findings thereon are given against each of them with the following reason.

POINTS	FINDINGS
1. Whether the reported change is legal and valid?	Yes.
2. What order?	As per final order.

REASONS

5. Saibaba Bahuddeshiya Sevabhavi Sanstha, Dhule, Tq. & Dist. Dhule is registered under the Societies Registration Act, 1860 as well as under the provisions of the Maharashtra Public Trusts Act, 1950 bearing P.T.R. No.F- /Dhule. The trust has its own Rules and Regulations for its day to day administration.

6. To ascertain the legality and validity of the change report I perused all the relevant documents filed by the applicant. On perusal of the relevant record it is seen that the president of the trust was issued agenda

on 02/05/2011 for annual general meeting in respect of election of new managing committee for the period of 2016 to 2021. Accordingly, as per the agenda annual general meeting was held on 10/04/2016 and new managing committee with their designations was elected for the period of 2016 to 2021. It is seen that agenda issued to all the members of the trust. Accordingly, all members were present to the meeting. The newly elected body given their consent letter for the proposed change. The tenure of outgoing trustees already completed. Inquiry notice was issued to outgoing trustee and acknowledgement also came on the record. Nobody raised any objection to this change report.

7. I have gone through the entire relevant documents produced by the applicant. The documentary evidence filed by the applicant is duly supported to the present change report. It is came on the record that the change report is legal and valid as well as uncontested one. Hence, it deserves to be accepted. Accordingly I answered point No.1 in affirmative and in point No.2 pass the following order-

ORDER

1. The Change Report is hereby accepted.
2. Entry be taken in the Sch-1 register of the trust.
3. No order as to costs.

15/01/18

(R.A. Lipte)
Assistant Charity Commissioner - 2,
Dhule Region, Dhule.

Date: 15/01/2018.
Place: Dhule.

नक्कल अर्ज मिळाल्याचा दि 25/3/18
नक्कल दिल्याचा दि.: 26/3/18
नक्कल तयार करणार:

प्रमाणित सत्य प्रतिलिपी

26/3/18
अधीक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
धुळे विभाग धुळे

अर्ज क्रमांक 2268/21
नक्कल सेवा शुल्क रुपये: 108/-
नक्कल मिळण्याची दिनांक: 20/1/22

दाखल 18.08.2021 आवेदक J-2

फेरफार अर्ज

जा.क्र. 3791 21
९८/१४/२२/५५७

परिशिष्ट 3

सार्वजनिक न्यासाच्या नोंदणीपुस्तकात नमुद केलेल्या तपशिलात झालेल्या फेरफाराचा अहवाल

संस्थेचे नाव :– साईबाबा बहुउददेशिय सेवाभावी संस्था, धुळे ता.जि.धुळे.

Exh 1

संस्थेचा पत्ता :– द्वारा– 57,पुष्कर अपार्ट.रामदास कॉलनी कॅनडा कॉर्नर, नाशिक.

संस्थेचा नोंदणी क्रं :– एफ / 11675 / धुळे . महा / 12797 / धुळे.

फेरफाराचे स्वरुप	फेरफाराचे कारण	शेरा
अ) संस्थेचे नियमावलीत नियम वाढ करणे 27. न्यासाचे अस्तित्व विश्वस्त संस्था एकदा अस्तित्वात आल्यानंतर ती कधीही रदद होणार नाही. व रददबातलही करता येत नाही. म्हणेजच ती एक अपरिहार्य संस्था आहे. 28. लाभार्थी सर्वानुमते मान्य आणि या विश्वस संस्थेचे नियमावली एक भाग म्हणजे सदरहु संस्थेचे लाभार्थी हे जनतेमधुन आहेत आणि समाजाच्या विशिष्ट व्यक्तींसाठी नाही. 29. निधी / मिळकतीचा विनियोग सर्वानुमते मान्य आणि या न्यास नियमावलीतील एक भाग म्हणजे विश्वस्त निधी / मिळकत केवळ न्यास / संस्था / विना नफा च्या उद्देशांसाठी वापरली जाईल आणि इतर कोणत्याही हेतूसाठी नाही. ब) संस्थेचे उददेश कमांक 2 मध्ये दुरुस्ती करणे. वैदयकिय शिक्षणांची सोय करणे.त्यात एम.बी.बी.एस. बी.डी.एस. नॅचरोपॅथी कॉलेज, बी.ए.एम.एस. एम.एस. एम.डी ॲलोपॅथीक,आयुर्वेदीक, व होमिओपॅथीक पॅथालॉजी सी.एम.एल.डी. टी.एम.एल.डी. बी.एस्सी. नर्सिंग, आर.जी.एन.एम. आर.एन.एम. यासारखे कोर्सची कॉलेजी विदयापीठाकडुन मान्यता घेवुन चालविणे. धर्मादाय दवाखाने, आरोग्य केंद्र ,प्रसुतीगृह ,कुंटुंब	दि. 05 / 02 / 2021च्या कार्यकारी मंडळातील ठराव क 2 दि. 08 / 03 / 2021 रोजीच्या विशेष सर्वसाधारण सभेतील ठराव क्र. 2 व दिनांक 10 / 04 / 2021 रोजीच्या वार्षिक सर्व साधारण सभेतील ठराव क्र. 2 नुसार संस्थेच्या उददेश कमांक 2 मध्ये दुरुस्ती करणे तसेच नविन नियम कमांक 27, 28,29 वाढ करण्यात आली. यास मंजुरी दिल्यामुळे फेरफार करण्यात आला.	1.कार्यकारी मंडळाची सभा दि. 05 / 02 / 2021 2. विशेष सर्व साधारण सभा दि. 08 / 03 / 2021 व वार्षिक सर्वसाधारण 10 / 04 / 2021 च्या सभाचे अजेंडांची पोच व प्रोसेडिंगची सत्य प्रत . 3. जुने व सुधारित विधानपत्र व नियमावली सोबत जोडली आहे . अधिक्षक सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय

कल्याण केंद्र सुरु करणे, वैदयकिय शिबीरे घेणे, रक्तदान शिबीरे यांचे आयोजन करणे, लसीकरण कार्यक्रम राबविणे, ॲम्बुलन्स सेवा गरजुंना उपलब्ध करुन देणे., निसर्गोपचार केंद्र सुरु करणे, कुंटुब कल्याण कार्यक्रमांचा प्रचार व प्रसार करणे, केंद्र व राज्य सरकारच्या आरोग्य विषयक विविध योजना मिळाल्यास राबविणे, कृषी, फायर सेफ्टी ,आर्कीटेक्चर ,डी फार्मसी,बी फार्मसी, आय.टी.आय, डिप्लोमा इंजिनेअरिंग, पदवी ,पदवीका इंजिनेअरिंग इ. व्यवसायिक अभ्यासक्रमांची कॉलेज सुरु करणे.		

स्थळ :– धुळे

दिनांक :– 03/07/2021

(उपाध्यक्ष)
माईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

श्री.दुर्गेश राजेंद्र खांडे
प्रतिवृत्त सादर करण्या–याची सही

पडताळा

मी श्री.दुर्गेश राजेंद्र खांडे राहणार 57,पुष्कर अपार्ट,रामदास कॉलनी कॅनडा कॉर्नर, नाशिक, सत्यप्रतिज्ञेवर नमुद करतो व सांगतो की वरील अर्जात दिलेली माहिती ही माझ्या ज्ञानाप्रमाणे ,माहितीप्रमाणे खरी व बरोबर आहे करीता आज ता. 1/7/21 रोजी धुळे येथे प्रतिज्ञापूर्वक इकरार केला असे .

उपाध्यक्ष
माईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

श्री.दुर्गेश राजेंद्र खांडे
प्रतिवृत्त सादर करण्या–याची सही

स्थळ :– धुळे

दिनांक :– 1/7/2021

माझ्या समक्ष

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
धुळे विभाग, धुळे

E xh. 30

BEFORE THE ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER-2,
DHULE

Change Report Inquiry No.379/2021.
(U/s. 22 of the M.P.T. Act, 1950)

In the matter of public trust:
Saibaba Bahuuddeshiya Sevabhavi Sanstha, Dhule, Tq.Dist. Dhule.
P.T.R.No. F-11675/Dhule.

Shri. Durgesh Rajendra Khande
R/o-57, Pushkar Apartment,
Ramdas Colony, Canada Corner,
Nashik, Tq. Dist. Nashik ...**Applicant.**

VS

Nil ...**Opponent**

Judgment
(Delivered on 16th December, 2021)

This is an application filed by applicant/ reporting trustee Shri. Durgesh Rajendra Khande for reporting change occurred in memorandum of association and rule and regulations of public trust namely Saibaba Bahuuddeshiya Sevabhavi Sanstha, Dhule, Tq.Dist. Dhule (Herein after referred as public *Trust*) registered at registration No.F-11675/Dhule. The inquiry is uncontested. Special Drive as per order of Hon'ble Charity Commissioner Maharashtra State, Mumbai arranged from 13/12/2021 to 24/12/2021 letter O.O./No./Jud/ Supdt/C.C./5243/2021. Hence, matter kept for order.

2. In short case of the applicant is that the memorandum of association and rule and regulations of the above said public trust has changed. Change is proposed by executive committee in its managing committee meeting dated 05/02/2021, unanimously accepted in the general meeting dated 08/03/2021 and special general meeting dated 10/04/2021 of the Trust. Therefore, to report change this application is filed.

3. Application is well supported by applicant filed amended copy of memorandum of association and rule and regulations of the trust at Exh. 14 and Exh. 15, certified copy of old memorandum of association and rule and regulations of the trust at Exh. 16 and Exh. 17, certified copy of schedule-1 at Exh. 18 and copies of different resolutions moved in the meetings of the Trust. Notice under Rule 7A of M.P.T. Rules, 1951 issued vide Exh.21., board of trust at Exh. 28, notice affixed on property of the trust at Exh. 27, affidavit of process server is at Exh.26. The said notice also appears to have been published in daily newspaper having vide circulation namely "Dainik Pathdarshi" dtd.21/09/2021. The copy of newspaper is at Exh. 24. No one has raised an objection to reported change.

4. Even though no one has raised an objection to reported change the following points arise for my determination and my findings thereon are given against each of them with the following reason.

POINTS	FINDINGS
1. Whether the reported change is legal and valid?	Yes.
2. What order?	As per final order.

REASONS FOR FINDINGS

5. Point No. 1 : To prove his case applicant filed his evidence by way of affidavit at Exh. 29. The evidence of applicant is well supported and corroborated by certified copy of minutes of proceeding book extract of managing committee meeting dated 05/02/2021 at Exh.5, its agenda dated 21/01/2021 at Exh.3 & agenda received at Exh.4. Applicant filed certified copy of minutes of proceeding book extract of special general meeting dated 08/03/2021 at Exh.8. Its agenda dated 21/02/2021 at Exh.6 and agenda received at Exh.7 and copy of minutes of proceeding book extract of special general meeting dated 10/04/2021 at Exh.11. Its agenda dated 23/03/2021 at Exh.9, agenda received at Exh.10. Applicant filed certified copies of the old

memorandum of association and rules and regulations of the trust at Exh. 16 and Exh. 17 and amended copy of memorandum of association and amended copy of rule and regulations of this trust at Exh.14 and 15.

6. Applicant filed delay condonation application is at Exh. 12 which is duly condone. It appears from the documents placed on record, that the change was occurred in the memorandum of association and rule and regulations of the trust. Memorandum of association and rule and regulations of the trust was changed. The said change was proposed by the managing committee in its meeting dated 05/02/2021 and thereafter, the said change has been placed in the special General Meeting held on 08/03/2021 and special general meeting held on 10/04/2021. The relevant record which is filed by the applicant duly corroborated with the contentions made by him in his affidavit of examination-in-chief at Exh.29. Nobody raised any objection to this change report. Change is according to memorandum of association and rule and regulations of public trust. Thus, it is came on the record that the above said change was legally occurred. Along with this it is also stated by the applicant that the proposal under the Societies Registration Act, 1860 submitted by the applicant vide Misc. No. 380/2021. On perusal of record it is seen that the said misc. application was filed by the applicant along with present change report and the same was accepted by me vide order of same date. On the basis of above facts and circumstances, I am satisfied that reported change is legal and valid. Therefore, I answer point No.1 in affirmative.

7. <u>Point No.2 : -</u> In view of my aforesaid findings that said change is legal and valid. There is change in memorandum of association and rule and regulations of public trust. Therefore amended draft of memorandum of association and rules and regulations of this trust is at Exh. 14 and Exh. 15 be taken in to consideration. Hence, I proceed to pass following order.

ORDER

1. The Change Report Inquiry No.379/2021 is accepted.

2. Amendment in rules and regulations as per Exh.1 be carried out. New amended draft of memorandum of association and rules and regulations at Exh. 14 and Exh. 15 be treated as constitution of Saibaba Bahuuddeshiya Sevabhavi Sanstha, Dhule, Tq. Dist. Dhule Registration No. F-11675/Dhule.
3. Entry be taken in the Sch-1 of register of the public trust.
4. No order as to costs.

Date: 16/12/2021
Place: Dhule.

(Mrs. M.P. Dawale)
Assistant Charity Commissioner-2,
Public Trust Registration Office,
Dhule.

नक्कल अर्ज मिळाल्याचा दि. 13/12/21
नक्कल दिल्याचा दि.: 20/1/22
नक्कल तयार करणार:

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
धुळे विभाग धुळे

अर्ज क्रमांक 2268/21
नकल सेवा शुल्क रुपये: 108/-
व दी मिळण्याची दिनांक: 20/1/22

दाखल 20-08-2021
20-08-2021
Exh 1

फेरफार अर्ज

परिशिष्ट 3

सार्वजनिक न्यासाच्या नोंदणीपुस्तकात नमुद केलेल्या तपशिलात झालेल्या फेरफाराचा अहवाल
संस्थेचे नाव :– साईबाबा बहुउददेशिय सेवाभावी संस्था, धुळे ता.जि.धुळे.
संस्थेचा पत्ता :– द्वारा– 57,पुष्कर अपार्ट.रामदास कॉलनी कॅनडा कॉर्नर, नाशिक. धा.क्र.-381/21
संस्थेचा नोंदणी क्र :– एफ / 11675 / धुळे . महा / 12797 / धुळे. 16/11/22/403

फेरफाराचे स्वरुप		फेरफाराचे कारण	शेरा
जुन्या विश्वस्ताची नावे (सन 2016 ते 2021 करिता) 1) श्री.गौरव राजेंद्र खांडे 1202,पुर्णा बिल्डींग वरळी सागर हौ.सोसा.सरपोच खानावाला रोड वरळी मुंबई. 400030	अध्यक्ष	संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा दि. 10 / 04 / 2021 रोजी सन 2021 ते 2026 या पाच वर्षाकरिता नविन कार्यकारी मंडळ व पदाधिकारीची निवड करण्यात आली.	1) सभेचा अजेंडा दि. 23 / 03 / 2021 व सभासदांची पोच 2) वार्षिक सर्वसाधारण सभा दिनांक 10 / 04 / 2021 च्या प्रोसिडींगची सत्यप्रत 3) विलंब माफीचा अर्ज व ॲफिडेव्हीट. 4) नविन विश्वस्ताचे संमती पत्र 5) जुन्या विश्वस्ताचे नाहरकत पत्र 6) विधानपत्र व नियमावली प्रमाणित प्रत 7) सभासदाची यादी 8) फे.अर्ज क्र. 846 / 17 च्या आदेशांची प्रमाणित प्रत. सोबत जोडलेले आहे
2) श्री.दुर्गेश राजेंद्र खांडे 57,पुष्कर अपार्ट.रामदास कॉलनी कॅनडा कॉर्नर, नाशिक.	उपाध्यक्ष		
3) सौ.कांचन राजेंद्र खांडे 57,पुष्कर अपार्ट.रामदास कॉलनी कॅनडा कॉर्नर, नाशिक.	सचिव		
4) श्री.मंगेश एकनाथ घुगे 11,घुगे पार्क दिंडोरी रोड पेट्रोल पंपाजवळ ,नाशिक.	सदस्य		
5) सौ.अर्चना विष्णु गर्जे 2,फिल्टरेशन प्लॅन्ट उंटवाडी परिसर उंटवाडी नाशिक.	सदस्य		
6) सौ.कल्पना आण्णासाहेब हारडे अ.9 मोती सुपर मार्केट पेठरोड पंचवटी,नाशिक.	सदस्य		
7) सौ.आशा बबनराव आव्हाड 12,शांतीदाय सोसायटी दुसरा समर्थ व्यायाम शाळेसमोर टाकळी रोड द्वारका नाशिक.	सदस्य	Issue notice to O.T. on P.F. payable by R.T. Recd 06.9.2021	
नविन विश्वस्तांची नावे (सन 2021 ते 2026 करिता) 1) श्री.गौरव राजेंद्र खांडे 1202,पुर्णा बिल्डींग वरळी सागर हौ.सोसा.सरपोच खानावाला रोड वरळी मुंबई. 400030	अध्यक्ष	अधिक्षक सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय	

2) श्री.दुर्गेश राजेंद्र खांडे 57,पुष्कर अपार्ट.रामदास कॉलनी कॅनडा कॉर्नर, नाशिक.	उपाध्यक्ष		
3) सौ.कांचन राजेंद्र खांडे 57,पुष्कर अपार्ट.रामदास कॉलनी कॅनडा कॉर्नर, नाशिक.	सचिव		
4) श्री.शैलेश अण्णासाहेब हारदे ए.9 मोती सुपरशॉप मार्केट पेठरोड पंचवटी भक्तीधाम जवळ नाशिक.	सदस्य		
5) श्री.अंबादास रामू गवते 11,वेलेपार्क रविवार कारंजा पेठे हायस्कुल जवळ, नाशिक.	सदस्य		
6) श्री.गंगाधर चंद्रभान आव्हाड 05, अत्री आशिष अर्पा. दिपाली नगर वडाळा ,नाशिक.	सदस्य		
7) सौ.आशा बबनराव आव्हाड 12,शांतीदाय सोसायटी दुसरा समर्थ व्यायाम शाळेसमोर टाकळी रोड द्वारका नाशिक.	सदस्य		

स्थळ :- धुळे.

दिनांक :- 9/07/24

(उपाध्यक्ष)
साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

श्री.दुर्गेश राजेंद्र खांडे
प्रतिवृत्त सादर करण्या–याची सही

पडताळा

मी श्री.दुर्गेश राजेंद्र खांडे राहणार 57,पुष्कर अपार्ट.रामदास कॉलनी कॅनडा कॉर्नर, नाशिक. सत्यप्रतिज्ञेवर नमुद करते व सांगते की वरील अर्जात दिलेली माहिती ही माझा ज्ञानाप्रमाणे ,माहितीप्रमाणे खरी व बरोबर आहे करीता आज ता. 9-7-2024 रोजी धुळे येथे प्रतिज्ञापूर्वक इकरार केला असे.

साईबाबा बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था

स्थळ :- धुळे.

दिनांक :- 9/7/24

श्री.दुर्गेश राजेंद्र खांडे
प्रतिवृत्त सादर करण्या–याची सही

माझा समक्ष

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
धुळे विभाग, धुळे

BEFORE THE ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER-2,
DHULE

Inquiry No.381/2021
U/Sec. 22 of M.P.T.Act, 1950

In the matter of :
Saibaba Bahuuddeshiya Sevabhavi
Sanstha, Dhule, Tq. Dist. Dhule
(P.T.R.No. F-11675/Dhule)

Order Below Exh.1

This is an application filed by applicant/ reporting trustee Shri. Durgesh Rajendra Khande for reporting change occurred in the executive committee of public trust namely Saibaba Bahuuddeshiya Sevabhavi Sanstha, Dhule, Tq.Dist.Dhule (Hereinafter referred as public *Trust*) registered at registration No. F-11675/Dhule. The inquiry is uncontested. Special Drive as per order of Hon'ble Charity Commissioner Maharashtra State, Mumbai arranged from 13/12/2021 to 24/12/2021 letter O.O./No./Jud/Supdt/C.C./5243/2021 dated 24/11/2021.

2. In short case of the applicant is that tenure of executive committee of above said public trust has came to an end. Hence new executive committee for the next tenure of 2021 to 2026 is elected in the annual general meeting dated 10/04/2021. Therefore to report change this application is filed.

3. Application is well supported by no objection letter of outgoing trustee at Exh.6 and consent letter of incoming trustees are at Exh. 5. Notice issued to outgoing trustee vide Exh. 13 and duly served by Exh. 14 to 16. No one has raised an objection to reported change. Special Drive as per order of Hon'ble

Charity Commissioner Maharashtra State, Mumbai arranged from 13/12/2021 to 24/12/2021 letter O.O./No./Jud/Supdt/C.C./5243/2021 dated 24/11/2021. Hence, matter kept for order.

4. The Following points arise for my determination and my findings thereon are given against each of them with the following reasons.

POINTS	FINDINGS
1. Whether the reported change is legal and valid?	Yes.
2. What order?	As per final order.

REASONS FOR FINDINGS

5. Point No. 1 :- In the inquiry, applicant/ reporting trustee filed his evidence by way of affidavit at Exh.17. The evidence of applicant is well supported and corroborated by certified copy of minutes of proceeding book extract of annual general meeting dated 10/04/2021 at Exh.4. Its agenda date 23/03/2021 at Exh. 2 and agenda received at Exh. 3. Applicant also filed certified copy of last accepted change report inquiry No. 846/2017 at Exh. 9, certified copy of schedule-1 at Exh. 10, Photostat copy of memorandum of association at article-A, rule and regulations of the trust at article-B and verified copy of list of members at Exh. 11.

6. Point No. 2 :- I have gone through record and proceeding of said public trust. Perusal of record shows that executive committee is elected in General meeting in presence of all members at that time as per membership list. Change is according to rule and regulations of public trust. Therefore, I am satisfied that

reported change is according to rule and regulations of public trust, hence legal and valid. Therefore, I proceed to pass following order : -

ORDER

1) Change report Inquiry No.381/2021 is accepted.
2) Entry of it be taken to Schedule-I of P.T. register for the tenure of 2021 to 2026.

Date :16/12/2021

(Mrs.M.P.Dawale)
Assistant Charity Commissioner-2,
Public Trust Registration Office, Dhule

नक्कल अर्ज मिळाल्याचा दि. 13/12/21
नक्कल दिल्याचा दि.: 20/1/22
नक्कल तयार ...

प्रमाणित सत्य प्रतिलिपी

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
धुळे विभाग धुळे

दाखल 19.08.2021
आधीक्षक J-2

अर्ज क्रमांक 2263/21
नक्कल सेवा शुल्क रुपये: 108/-
नक्कल मिळण्याची दिनांक: 20/1/22

फेरफार अर्ज

जा.क्र. 379/21

परिशिष्ट 3

१८/१४/१२/११७३

सार्वजनिक न्यासाच्या नोंदणीपुस्तकात नमुद केलेल्या तपशिलात झालेल्या फेरफाराचा अहवाल

संस्थेचे नाव :- साईबाबा बहुउददेशिय सेवाभावी संस्था, धुळे ता.जि.धुळे.

Exu 1

संस्थेचा पत्ता :- द्वारा- 57,पुष्कर अपार्ट.रामदास कॉलनी कॅनडा कॉर्नर, नाशिक.

संस्थेचा नोंदणी क्र :- एफ / 11675 / धुळे . महा / 12797 / धुळे.

फेरफाराचे स्वरुप	फेरफाराचे कारण	शेरा
अ) संस्थेचे नियमावलीत नियम वाढ करणे 27. न्यासाचे अस्तित्व विश्वस्त संस्था एकदा अस्तित्वात आल्यानंतर ती कधीही रदद होणार नाही. व रददबातलही करता येत नाही. म्हणेजच ती एक अपरिहार्य संस्था आहे. 28. लाभार्थी सर्वानुमते मान्य आणि या विश्वस्त संस्थेचे नियमावली एक भाग म्हणजे सदरहु संस्थेचे लाभार्थी हे जनतेमधुन आहेत आणि समाजाच्या विशिष्ट व्यक्तींसाठी नाही. 29. निधी / मिळकतीचा विनियोग सर्वानुमते मान्य आणि या न्यास नियमावलीतील एक भाग म्हणजे विश्वस्त निधी / मिळकत केवळ न्यास / संस्था / विना नफा च्या उद्देशांसाठी वापरली जाईल आणि इतर कोणत्याही हेतूसाठी नाही. ब) संस्थेचे उददेश क्रमांक 2 मध्ये दुरुस्ती करणे. वैदयकिय शिक्षणाची सोय करणे.त्यात एम.बी.बी.एस. बी.डी.एस. नॅचरोपॅथी कॉलेज, बी.ए.एम.एस. एम.एस. एम.डी ॲलोपॅथीक.आयुर्वेदीक, व होमिओपॅथीक पॅथालॉजी डी.एम.एल.टी. सी.एम.एल.टी. बी.एस्सी. नर्सिंग, आर.जी.एन.एम. आर.एन.एम. यासारखे कोर्सची कॉलेजी विदयापीठाकडुन मान्यता घेवुन चालविणे. धर्मादाय दवाखाने, आरोग्य केंद्र ,प्रसुतीगृह ,कुटुंब	दि. 05 / 02 / 2021च्या कार्यकारी मंडळातील ठराव क्र 2 दि. 08 / 03 / 2021 रोजीच्या विशेष सर्वसाधारण सभेतील ठराव क्र. 2 व दिनांक 10 / 04 / 2021 रोजीच्या वार्षिक सर्व साधारण सभेतील ठराव क्र. 2 नुसार संस्थेच्या उददेश क्रमांक 2 मध्ये दुरुस्ती करणे तसेच नविन नियम क्रमांक 27, 28,29 वाढ करण्यात आली. यास मंजुरी दिल्यामुळे फेरफार करण्यात आला.	1.कार्यकारी मंडळाची सभा दि. 05 / 02 / 2021 2. विशेष सर्व साधारण सभा दि. 08 / 03 / 2021 व वार्षिक सर्वसाधारण 10 / 04 / 2021 च्या सभाचे अजेंडांची पोच व प्रोसेडिंगची सत्य प्रत . 3. जुने व सुधारित विधानपत्र व नियमावली सोबत जोडली आहे . अधिक्षक सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय